N/2641-2/2025
2025 ÁPR 02. BN

Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal
Nemesvámos Község Önkormányzata
Veszprémfajsz Község Önkormányzata

Szabályzat
a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján [a szabályzat kiadására kötelezett szerv megnevezése] a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I.
Általános rendelkezések

1. §
Fogalom-meghatározások

(1) A Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) alkalmazásában:

a) a Szabályzatot kiadó szerv: a Jegyző
b) *adatigénylés*: a Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal), Nemesvámos Község Önkormányzata, valamint Veszprémfajsz Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) részére benyújtott, közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló kérelem;
c) *adatigénylő*: az adatigénylés benyújtója;
d) *az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő*: az a köztisztviselő, akinek a munkaköri leírása az adatigénylések elbírálásához, megválaszolásához és teljesítéséhez kapcsolódó feladatok összehangolását a feladataként határozza meg;
e) *adatkezelés*: az Infotv. 3. § 10. pont szerinti adatkezelés;
f) *adatvédelmi tisztviselő*: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelete 4. szakaszában meghatározott fogalom;
g) *betekintés*: az adatigénylésben megjelölt közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésének a Szerv által megjelölt helyen és módon történő biztosítása;
h) *Infotv.*: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
i) *iratkezelésért felelős köztisztviselő*: azon köztisztviselő, akinek a munkaköri leírása az iratkezelési feladatok ellátását feladataként határozza meg;
j) *jegyző: a jogi ügyekért felelős vezető;*
k) *kiadmányozásra jogosult köztisztviselő*: a hivatal azon dolgozója vagy tisztségviselője, akinek a hivatal szervezetére és működésre vonatkozó szabályzata az adatigénylésre adandó válasz kiadmányozását a feladataként határozza meg;
l) költségtérítés: az Infotv. 29. § (3)-(4), valamint (5)-(6) bekezdése szerint megállapítható költségtérítés költségrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén;
m) *Költségrendelet*: a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet;
n) *közérdekű adat*: az Infotv. 3. § 5. pont szerinti közérdekű adat;
o) *közérdekből nyilvános adat*: az Infotv. 3. § 6. pont, 26. § (2)-(3) bekezdései, 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adat;

(2) Írásban benyújtott az adatigénylés, ha a leírt adatigénylést postai szolgáltató útján vagy személyesen kézbesítik, vagy ha elektronikus úton nyújtják be.

(3) Az adatigénylés benyújtása szempontjából elektronikus útnak számít az elektronikus levél (e-mail), valamint az elektronikus kapcsolattartás szerinti felületen vagy egyéb elektronikus felületen (cégkapu, hivatali kapu, e-papír szolgáltatás) keresztül történő benyújtás.

(4) A Szabályzat alkalmazásában a hivatal és az önkormányzat minősül az Infotv. 3. § 9. pont szerinti adatkezelőnek.

(5) A Szabályzat alkalmazásában az adatigénylés teljesítését a Jegyző koordinálja.

(6) A Szabályzat alkalmazásában az iratkezelésért felelős köztisztviselőn a hivatal azon tisztségviselőjét kell érteni, aki a hivatal és az önkormányzatok iratkezelését végzi.

2.§

A szabályzat célja

(1) A Szabályzat célja a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó, az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésben biztosított alapvető jog érvényre juttatása az Infotv. 26. §-ával, 28. § (1) bekezdésével és 32. §-ával összhangban.

(2) A Szabályzat célja továbbá az integritás alapú közszolgálati működéshez való kapcsolódás érdekében a hivatal és az önkormányzatok adatigénylésekre vonatkozó eljárásrendjének meghatározása.

3. §

A Szabályzat alkalmazásának elvei

(1) A Szabályzat alkalmazása során az **adatelv** érvényre juttatásával, valamint a nyilvánosságkorlátozás kivételessége, valamint a személyes adatok védelme követelményének a szem előtt tartásával kell eljárni.

(2) A Jegyző minden adatigénylést érdemben elbírál, és arra érdemben válaszol.

(3) A Jegyző az adatigénylést lehetőség szerint gépileg kereshető formában teljesíti, kivéve, ha az adatigénylő ettől eltérő teljesítési módot kér és a Szerv az Infotv. 30. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel képes ezen a módon teljesíteni az adatigénylést.

(4) Amennyiben a Jegyző az adatigénylés teljesítését mentesülési vagy megtagadási okra hivatkozva elutasítja, az elutasítás indokait a törvényes határidőben olyan részletességgel közli az adatigénylővel, hogy az adatigénylő kellő információval rendelkezzen a jogorvoslat igénybevételére vonatkozó döntésének meghozatalakor.

4. §

A Szabályzat hatálya

(1) A Szabályzatot a hivatal és az önkormányzatok valamennyi dolgozója alkalmazni köteles az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátása során.

(2) Amennyiben az adatigénylésekkel kapcsolatos feladatok ellátásában a Szervvel polgári jogi szerződést kötő személy vesz részt, a Szerv az ilyen személyt megfelelően tájékoztatja a Szabályzatról.

(3) A Szabályzatot a hivatalhoz és az önkormányzatokhoz benyújtott valamennyi adatigénylésre alkalmazni kell.

II.
Az adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek

5. §

Az iratkezelésért felelős köztisztviselő

(1) Az iratkezelésért felelős köztisztviselő gondoskodik

a) az adatigénylésnek a hivatalhoz és az önkormányzatokhoz érkezés napján történő iktatásáról és az adatigénylés teljesítésével érintett köztisztviselőhöz történő haladéktalan továbbításáról;

b) az adatigénylésre adandó válasznak a kiadmányozás napján történő iktatásáról és az adatigénylőnek történő megküldéséről.

6. §

Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő feladatai

(1) Az adatigényléssel érintett *köztisztviselő* gondoskodik

a) az adatigénylés formai és tartalmi vizsgálatáról;

b) szükség esetén az adatigénylőnek az adatigénylés pontosításra történő felhívásáról;

c) a további szervezeti egységek azonosításáról és azoknak az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;

d) az adatvédelmi tisztviselőnek az adatigénylés teljesítésébe határidő tűzésével történő bevonásáról;

e) döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló adatigénylés esetén az Infotv. 27. § (5) bekezdése alapján az adatigénylés az igényelt adatok megismerését engedélyezni jogosult személynek határidő tűzésével történő megküldéséről;

f) költségtérítés várható megállapítása esetén a felmerülő költségek összesítéséről;

g) az adatigénylőnek küldendő, a jogorvoslati lehetőségekre kiterjedő és indokolást is tartalmazó választervezet előkészítéséről, és a jogi ügyekért felelős szervezeti egység útján a kiadmányozásra jogosult vezetőnek történő megküldéséről;

h) az adatigénylő nevének az Infotv. 28. § (2) bekezdésben meghatározott célból, az ott meghatározott ideig történő kezeléséről és a jogszerű adatkezelési tartamot követő törléséről;

i) az Infotv. 30. § (3) bekezdése alapján az elutasított adatigénylésekről, valamint az elutasítás indokait tartalmazó nyilvántartás vezetéséről;

j) az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (a továbbiakban: NAIH) a közérdekű adatigénylések teljesítésének és megtagadásának számáról és a megtagadások jellemző indokairól, a közérdekű adatigénylések teljesítéséhez szükséges napok átlagos számáról, valamint a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének elérhetőségéről küldendő tájékoztatás tervezetének az előkészítéséről és a kiadmányozásra jogosult vezetőnek határidő tűzésével történő megküldéséről, úgy, hogy a jelentés és az abban szereplő adatok tárgyévet követő január 31-ig a NAIH-hoz megérkezzenek.

(2) Az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetője dönt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról.

7. §

A jegyző feladatai

(1) A jegyző gondoskodik az adatigénylés teljesítésével érintett köztisztviselő által előkészített választervezetnek a jogi előírásoknak való megfelelés, valamint a hivatal és az önkormányzatok egyéb szabályzataival fennálló összhang szempontjából történő megvizsgálásáról, véleményezéséről és jóváhagyásáról.

(2) Amennyiben a jegyző szerint a választervezet jóváhagyásának feltételei nem állnak fenn, azt véleményével együtt visszaküldi ismételt vizsgálat céljából az adatigénylés teljesítésével érintett köztisztviselőnek.

8. §

A kiadmányozásra jogosult feladatai

(1) A kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) az adatigénylés teljesítésével érintett köztisztviselő által előkészített és a jegyző által jóváhagyott válasz-tervezet alapján dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy annak elutasításáról, aláírja az adatigénylőnek küldendő választ és gondoskodik a válasz adatigénylőnek történő megküldetéséről.

(2) Az éves adatszolgáltatás teljesítése érdekében a jegyző gondoskodik a NAIH weboldalán elérhető, az Infotv. 71/D. § (4) bekezdése alapján teljesítendő éves jelentés adatlapjának kitöltéséről, az e-papíron teljesített adatszolgáltatás pdf formátumba történő generálásáról és annak hivatali kapun a NAIH-nak történő megküldéséről, valamint az általános közzétételi listában (II/15. közzétételi egység) történő nyilvánosságra hozataláról.

9. §

Az adatszolgáltatás során közreműködő munkatársak feladatai

(1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése további munkatársak közreműködését is szükségessé teszi, akkor az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő a 6. § (1) bekezdés *c)* pontja szerint eljárva gondoskodik a további munkatársak bevonásáról.

(2) Az adatkezelés teljesítését koordináló köztisztviselő a további közreműködők részére megállapított feladat ellátására megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg. A határidő megállapítása érdekében az adatkezelés teljesítését koordináló köztisztviselő szükség szerint előzetesen, rövid úton egyeztet a további közreműködőkkel.

10. §

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

(1) Amennyiben az adatigénylés teljesítése – különösen a személyes adatok kiadhatósága, a közérdekből nyilvános személyes adatok terjesztésének célhoz kötöttsége, valamint az adatigénylés teljesítését megelőzően kitakarandó, eltávolítandó vagy anonimizálandó adatok tárgyában történő állásfoglalás vagy más hasonló ok folytán – érinti az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörét, az adatkezelés teljesítését koordináló köztisztviselő gondoskodik az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

(2) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő szabatosan megfogalmazza azt az egy vagy több kérdést, amelynek az eldöntésében az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását vagy más formában történő közreműködését kéri és ennek teljesítésére megfelelő hosszúságú határidőt állapít meg.

(3) Az adatkezelés teljesítését koordináló köztisztviselő lehetőség szerint egyszerre intézkedik a további közreműködő és az adatvédelmi tisztviselő bevonásáról.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a számára a (2) bekezdés szerint meghatározott közreműködést a (3) bekezdésben megjelölt határidőben teljesíti és erről, az állásfoglalásának, valamint az esetlegesen elvégzett további feladat eredményének az egyidejű megküldésével tájékoztatja az adatkezelés teljesítését koordináló köztisztviselőt.

III.
Eljárási szabályok

11. §

Az adatigénylés előterjesztésének módja

(1) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést a hivatalhoz. és az önkormányzatokhoz.

- a hivatal megnevezése: Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal
- az ügyfélfogadás helye és ideje: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
  - Hétfő 8.00 – 15.00

- Szerda 8.00 – 17.00
- Péntek 8.00 – 13.00

- telefonon: a hivatal telefonszáma: 06-88-505-580,
  06-88-505-590

- a hivatal postai címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
- a hivatal levelezési címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
- a hivatal elektronikus levél (e-mail) címe: jtitkar@nemesvamos.hu
- a hivatal hivatali kapuja: KRID: 408034126

a. Az információs jogokkal foglalkozó személy megnevezése: Fürstnerné Szőllősi Csilla

(2) Az alábbi elérhetőségeken bárki benyújthat adatigénylést az önkormányzatokhoz személyesen, postai úton, vagy e-mailben.

a. az önkormányzat megnevezése: Nemesvámos Község Önkormányzata

- az ügyfélfogadás helye és ideje: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
  - Hétfő 8.00 – 15.00
  - Szerda 8.00 – 17.00
  - Péntek 8.00 – 13.00
- az önkormányzat telefonszáma: 06-88-505-580,

- az önkormányzat postai címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
- az önkormányzat levelezési címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.

elektronikus úton
- a hivatal elektronikus levél (e-mail) címe: jtitkar@nemesvamos.hu
- az önkormányzat hivatali kapuja: KRID: 636976900

Az információs jogokkal foglalkozó személy megnevezése: Fürstnerné Szőllősi Csilla

b. az önkormányzat megnevezése: Veszprémfajsz Község Önkormányzata
Az önkormányzat a hivatalon keresztül érhető el.

- az ügyfélfogadás helye és ideje: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
  Hétfő 8.00 – 15.00
  Szerda 8.00 – 17.00
  Péntek 8.00 – 13.00
- az önkormányzat telefonszáma: 06-88-505-580,
  06-88-505-590
- az önkormányzat postai címe: 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 57
- az önkormányzat levelezési címe: 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7.
  elektronikus levélben (e-mail üzenetben): a hivatal elektronikus levél (e-mail) címe: jtitkar@nemesvamos.hu,
- az önkormányzat hivatali kapuja: KRID: 637906132

Az információs jogokkal foglalkozó személy megnevezése: Fürstnerné Szőllősi Csilla

(3) A szóban előadott adatigénylésről a közérdekű adatigénylés teljesítésére kijelölt köztisztviselő nyomban jegyzőkönyvet vesz fel vagy emlékeztetőt készít és továbbítja a jegyzőnek.

(4) A Szervhez személyesen, írásban eljuttatott adatigénylést az iratkezelésért felelős köztisztviselő másolati példány készítésével nyomban érkezteti. Amennyiben a személyesen, vagy írásban eljuttatott adatigénylést nem az adatigénylés teljesítésével érintett köztisztviselő veszi át, az érkeztetett adatigénylést haladéktalanul meg kell küldeni az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselőnek.

12. §

Az adatigénylés kézhezvételét követő teendők

(1) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő megvizsgálja az adatigénylést. Az adatigénylés vizsgálata tartalmi és formai szempontok értékelésére terjed ki.

(2) Amennyiben az adatigénylő több adatot igényelt, az értékelés az adatelvnek megfelelően minden egyes adat esetében külön-külön történik.

(3) A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

a) a beadvány, amelyben az adatigénylés található, tartalmaz-e az adatigénylésen kívül más eljárásrend alkalmazását, vagy más intézkedés megtételét szükségessé tevő igényt vagy egyéb tartalmi elemet, és amennyiben igen, elkülöníthetőek-e az adatigényléstől eltérő különféle igények, tartalmi elemek;
b) megállapítható-e egyértelműen az adatigénylés tartalma, vagyis az, hogy az adatigénylés mely konkrét információ megismerésére irányul, amennyiben nem – indokolással – az adatigénylő pontosításra való felhívása [Infotv. 28. § (3)] szükséges;
c) közérdekű adatnak vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül-e az igényelt információ;
d) a Szerv kezelésében van-e és rögzített formában rendelkezésre áll-e az igényelt információ;
e) amennyiben az igényelt információ nem a Szerv kezelésében van, azonosítható-e az igényelt információ tekintetében adatkezelőnek minősülő személy vagy szervezet;
f) fennáll-e az adatigénylés teljesítésének a megtagadására vonatkozó bármely törvényes ok;
g) amennyiben az Infotv. 27. § (5) bekezdés szerinti megtagadási ok áll fenn, az Infotv. 30. § (5) bekezdése alkalmazásával az adat kiadható-e;
h) nyilvános forrásból elérhető-e az igényelt információ;
i) fennállnak-e az Infotv. 29. § (1a)-(1b) bekezdéseiben meghatározott feltételek;
j) szükségessé teszi-e az adatigénylés teljesítése új adat előállítását;
k) fennáll-e az adatigénylés teljesítése határidejének meghosszabbítását szükségessé tevő, az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több ok;
l) az adatigénylés teljesítése indokolja-e költségtérítés megállapítását.

(4) A formai vizsgálat során az alábbi szempontokat kell értékelni:

a) az adatigénylés tartalmazza-e az adatigénylő nevét / nem természetes személy esetében megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos tájékoztatás megadható;
b) az adatigénylő egyértelműen megjelölte-e, hogy milyen módon kívánja megismerni az adatokat;
c) az adatigénylő által megjelölt teljesítési mód biztosítható-e.

13. §

Eljárás az adatigénylés pontosítására való felhívás esetén

(1) Ha az adatigénylés az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő szerint az igényelt adatokra vagy a teljesítés módjára nézve nem egyértelmű, az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az Infotv. 28. § (3) bekezdése alapján felhívja az adatigénylőt az adatigénylés pontosítására.

(2) Az (1) bekezdés szerinti felhívás esetén az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő legfeljebb 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylő számára az adatigénylés pontosítására.

(3) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő arról is tájékoztatja az adatigénylőt, hogy az adatigénylés pontosítására a (2) bekezdés szerint megállapított határidő alatt az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő nem nyugszik.

(4) Az (1) bekezdés szerinti felhívásban az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő részletesen kifejti azt, hogy a Jegyző miként értelmezi az adatigénylést, az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását nem tartja egyértelműnek és az adatigénylés melyik részét, megfogalmazását kéri pontosítani.

(5) Amennyiben az adatigénylő az adatigénylést a (2) bekezdésben meghatározott határidőben nem pontosítja, a jegyző az adatigénylés alapján jár el, amely körülményre az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az (1) bekezdés szerinti felhívásban figyelmezteti az adatigénylőt.

14. §

Eljárás az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén

(1) Ha az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több feltétel fennáll és ezért az adatigénylés teljesítése határidejének a meghosszabbítása szükséges, az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő dönt az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbításáról.

(2) Az adatigénylés teljesítése határidejének az Infotv. 29. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint történő meghosszabbítására kizárólag abban az esetben van mód, ha a jegyző megállapítja, hogy nincsen helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

(3) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát megelőzően az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő szükség esetén kikéri az adatigénylés teljesítésében közreműködő más köztisztviselők, vagy szervezeti egységek álláspontját.

(4) Az (1) bekezdés szerinti döntés meghozatalát a (3) bekezdésben meghatározott szervezeti egységek is kezdeményezhetik az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységnél.

(5) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az (1) bekezdés alapján meghozott döntésben rögzíti a meghosszabbított határidő lejáratának naptári nap szerint meghatározott időpontját.

(6) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az (1) bekezdés alapján meghozott döntésről annak indokaival az adatigénylésnek a jegyző által történt kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatja
   a) az adatigénylőt;
   b) a (4) bekezdés szerinti esetet kivéve a Jegyző útján a kiadmányozásra jogosult köztisztviselőt.

15. §

Eljárás költségtérítés megállapítása esetén

(1) Ha az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő vagy az adatigénylés teljesítésében esetlegesen közreműködő más szervezeti egység álláspontja szerint előreláthatóan költségtérítés érvényesítésének lehet helye, az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő összesíti az előreláthatóan felszámítható költségeket és azokról tételes kimutatást készít.

(2) A költségtérítés megállapítása során figyelemmel kell lennie a 2-3. § -okban foglaltakra, így különösen arra, hogy
   a) a költségtérítés megállapítása nem kötelező;
   b) a megállapított költségtérítés összege nem haladhatja meg a Költségrendeletben meghatározott maximum összeget;
   c) a hivatal és az önkormányzatok az adatigénylés teljesítésekor nem díjfizetéshez kötött szolgáltatást nyújtanak, hanem az Alaptörvény VI. cikk (3) bekezdésében biztosított alapvető jog gyakorlását biztosítják.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel kizárólag akkor lehet felszámítani költségtérítést, amennyiben annak összege meghaladja a Költségrendeletben megállapított minimum-összeget.

(4) Költségtérítés megállapítására az Infotv. 29. § (4) bekezdése szerinti esetben és kizárólag akkor van mód, ha a Jegyző megállapítja, hogy nincs helye az adatigénylés teljesítése elutasításának.

(5) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az (1) bekezdés szerinti kimutatást a jogi ügyekért felelős köztisztviselő útján továbbítja a kiadmányozásra jogosult köztisztviselőnek. A továbbítást megelőzően a jegyző a költségtérítés megállapításával és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegével összefüggő álláspontját, vagy az arra való utalást, hogy a költségtérítés megállapítását a jogi ügyekért felelős szervezeti egység kezdeményezte, csatolja az (1) bekezdés szerinti kimutatáshoz.

(6) A költségtérítés megállapításáról és az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő dönt. Amennyiben az adatigénylés teljesítésében közreműködő köztisztviselők akár a költségtérítés szükségességét, akár az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét illetően eltérő álláspontot képviselnek, a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő szükség szerint egyeztetés tart.

(7) A költségtérítés megállapításáról és indokairól, valamint az adatigénylő által megtérítendő költségek összegéről, továbbá a költségtérítés megállapítása ellen az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő tájékoztatja az adatigénylőt.

(8) Amennyiben az adatigénylő a (7) bekezdésben foglalt tájékoztatás ismeretében fenntartja az adatigénylést, a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő az adatigénylő erre vonatkozó nyilatkozatának a beérkezését követő 5 napon belül a költségtérítés megfizetésére legalább 15 napos határidőt állapít meg az adatigénylőnek.

(9) Ha az igénylő a (7) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nem nyilatkozik, vagy akként nyilatkozik, hogy az adatigénylését nem tartja fenn, a Jegyző nem köteles teljesíteni az adatigénylést, erről az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylőt előzetesen tájékoztatja.

(10) Ha az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül vitatja a költségtérítés megállapítását vagy a megtérítendő költségek összegét, a Jegyző megvizsgálja, hogy a költségtérítés megállapításának feltételei fennállnak-e, és amennyiben fennállnak, mérsékelhető-e vagy elengedhető-e az adatigénylő által megtérítendő költségek összege. Amennyiben a Jegyző megváltoztatja az adatigénylő által megtérítendő költségek összegét vagy visszavonja a költségtérítésre vonatkozó döntését, erről a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő haladéktalanul tájékoztatja az adatigénylőt.

(11) Ha az adatigénylő a (9) bekezdés szerinti határidőben megfizeti a költségtérítést, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adatoknak a kiadmányozásra jogosult vezető által történő kiadásáról.

16. §

Az adatigénylés teljesíthetőségének megállapítása

(1) A döntés megalapozását szolgáló közérdekű adat megismerésére irányuló adatigénylés teljesíthetőségéről a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltak alkalmazásával dönt.

(2) Az adatigénylés teljesítésének mentesülési ok folytán történő elutasításáról a kiadmányozásra jogosult köztisztviselő a 2-3. §-ban és 18. §-ban foglaltakra figyelemmel dönt.

(3) A kiadmányozásra jogosult köztisztviselő az érdekmérlegelés során az Alaptörvény I. cikk (3) bekezdésére figyelemmel megvizsgálja, hogy az igényelt közérdekű adat megismeréséhez vagy a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlya nyomósabb-e.

(4) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a hivatal, vagy az önkormányzatok kezelésében van és az Infotv. 27. § (2) bekezdése szerinti megtagadási ok nem áll fenn vagy az (1) bekezdés szerinti érdekmérlegelés eredményeképpen a megtagadási ok nem alkalmazható, az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység gondoskodik az igényelt adat kiadásának

előkészítéséről. Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő azt is megvizsgálja, hogy nem indokolt-e az igényelt közérdekű adat nyilvános forráson keresztül történő közzététele.

(5) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az Infotv. 29. § (1) bekezdésében meghatározott vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző napon a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetőjének, a jogi ügyekért felelős szervezeti egység vezetője pedig egy napon belül a kiadmányozásra jogosult köztisztviselőnek az adatigénylőnek küldendő válasz tervezetét, valamint az igényelt közérdekű adatot vagy az annak elérhetőségére utaló egyértelmű tájékoztatást.

(6) A kiadmányozásra jogosult köztisztviselő legkésőbb az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti vagy a meghosszabbított határidő lejártát megelőző napon dönt az adatigénylés teljesítéséről. Amennyiben egyetért az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység tervezetével, úgy kiadmányozza a választ, ellenkező esetben jegyző útján a döntésének megfelelő választervezet elkészítésére utasítja az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egységet és az így elkészített választ kiadmányozza.

(7) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylő nevét és az igényelt adatok megjelölését az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott okok alkalmazhatóságának a megállapítása céljából feljegyzi. Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az az Infotv. 28. § (2) bekezdésében meghatározott idő elteltével, illetve az ott meghatározott feltétel bekövetkeztével törli adatigénylő személyes adatait.

17. §

Az adatigénylés teljesítésének módja

(1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása nem biztosítható az adatigénylő által megjelölt teljesítési módon, a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) dönt az adatigénylés teljesítésének módjáról és erről, valamint a döntés indokairól az adatigénylés teljesítésével egyidejűleg tájékoztatja az adatigénylőt.

(2) Amennyiben az igényelt közérdekű adat kiadása betekintés útján biztosítható, a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) válaszában felhívja az adatigénylőt arra, hogy a betekintés időpontját egyeztesse az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység vezetőjével, akinek elérhetőségeiről egyidejűleg tájékoztatja.

18. §

Az adatigénylés teljesítésének elutasítása mentesülési ok alapján

(1) A kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester az adatigénylés teljesítését elutasíthatja az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében vagy (1b) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén.

(2) A a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester az adatigénylés teljesítését az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén kizárólag akkor utasíthatja el, ha az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adat megismerésére irányuló adatigénylést korábban

a) teljesítette és a korábban igényelt, azonos adatkörbe tartozó adatokban nem állt be változás; vagy

(3) a jogorvoslati lehetőségekről történő tájékoztatásra is kiterjedő indokolással ellátott válaszban elutasította és az elutasítás okában nem állt be változás.

(4) A a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.

(5) Amennyiben lehetséges, a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester az adatigénylés teljesítésének az Infotv. 29. § (1b) bekezdésében foglalt okból történő elutasításáról a jogorvoslati lehetőségekre is kiterjedő válaszlevélben értesíti az adatigénylőt.

(6) A a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) az adatigénylés teljesítését akkor is elutasíthatja, ha annak teljesítése kizárólag új adat előállítása útján lehetséges.

(7) A a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) nem alkalmazhatja az (5) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha az igényelt közérdekű adat a kezelésében van és azonnal elérhető. Az igényelt közérdekű adatot akkor is azonnal elérhetőnek kell tekinteni, ha annak előállítása különösen az ehhez szükséges alapműveletek elvégzésére, valamint az adatok táblázatba foglalásának időigényére figyelemmel nem okoz jelentős munkaterhet.

(8) Amennyiben az igényelt közérdekű adat a Szerv kezelésében van, ám annak előállítása jelentős munkaterhet okoz, a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) dönthet az adatigénylés teljesítés határidejének meghosszabbításáról.

(9) Az adatigénylés teljesítésének az elutasításáról a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) a részére az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő által tett javaslat alapján a 2-3. § -okban foglaltakra figyelemmel dönt.

(10) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylés teljesítését az (1) bekezdés vagy az (5) bekezdés alapján elutasító válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba az elutasítás tényét és indokait.

19. §

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

(1) Amennyiben az igényelt közérdekű adat
a) nincs a hivatal, vagy az önkormányzat kezelésében; vagy
b) a hivatal, vagy az önkormányzat kezelésében van, de az Infotv. 27. § (1)-(2) vagy (4)-(6) bekezdésében meghatározott valamely megtagadási ok fennáll
az adatigénylés teljesítését koordináló szervezeti egység az adatigénylés megtagadásáról a megtagadás okait és a jogorvoslati lehetőségeket ismertető választervezetet készít.

(2) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylés megtagadásáról szóló választervezet elkészítését megelőzően az Infotv. 27. § (2) vagy (4) bekezdései szerinti valamely megtagadási ok fennállására vonatkozóan beszerzi a rendelkezéssel érintett eljáró szerv előzetes véleményét.

(3) Amennyiben az adatigénylés 27. § (5) és (6) bekezdése szerinti döntés megalapozását, valamint további döntés megalapozását szolgáló adat minőségére hivatkozással, illetve arra tekintettel kerül elutasításra, hogy a közérdekű adat adatigénylő általi megismerése a hivatal, vagy önkormányzat törvényes működése rendjét veszélyeztetné, feladat- és hatáskörétnek illetéktelen külső befolyásolását tenné lehetővé, a a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) köteles részletesen megindokolni és alátámasztani a közérdekű adat megismerésének megtagadásaként megjelölt okot.

(4) Amennyiben az adatigénylés üzleti titokra hivatkozással kerül elutasításra, a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) köteles beszerezni a titokgazda álláspontját arra vonatkozóan, hogy az adatigényléssel érintett közérdekű adat adatigénylés során történő megismerésével mely védett ismeretet az, mely az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet szenvedne. A titokgazdának álláspontjában ki kell térnie az adatmegismerés korlátozásának jogszerűségére, indokoltságára, szükségességére és arányosságára.

(5) Az adatigénylés megtagadásáról szóló döntés meghozatala során a 16. §-ban meghatározottakra, továbbá a 2-3. §-ra figyelemmel kell eljárni.

(6) Az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával – indokolással alátámasztva – kell eljárni akkor is, ha a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) álláspontja szerint az igényelt adat nem közérdekű adat.

(7) Amennyiben az igényelt közérdekű adat nem a hivatal, vagy önkormányzat kezelésében van, az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő gondoskodik az adatkezelő azonosításáról és amennyiben sikerül az adatkezelőt azonosítania, erről megfelelően tájékoztatja az adatigénylőt.

(8) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylés teljesítését megtagadó válasz kiadmányozását követően bevezeti az Infotv. 30. § (3) bekezdése második mondat első fordulata szerinti nyilvántartásba a megtagadás tényét és indokait.

IV.
Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél

20. §
Formai követelmények

(1) Az adatigénylőnek küldendő válaszlevél (a IV. cím alkalmazásában: válaszlevél) bevezető része tartalmazza az adatigénylés
a) iktatási számát;
b) a hivatal, vagy önkormányzat által történt kézhezvétel időpontjának és módjának megjelölését;
c) szövegszerű ismertetését.

(2) A válaszlevél érdemi része a döntéstől függően tartalmazza
a) az adatigénylés teljesítésére vagy az annak elutasítására vonatkozó döntést;
b) a döntés indokait;
c) az alkalmazott jogszabályi rendelkezések megjelölését; valamint
d) az adatigénylés pontosítására irányuló felhívás esetén a 13. § (3)-(5) bekezdésében foglaltakat;
e) az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghosszabbítása esetén a 14. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakat;
f) költségtérítés megállapítása esetén a 15. § (6) bekezdésében foglaltakat;
g) a 13-14. §-ban meghatározott esetek kivételével tájékoztatást a jogorvoslati lehetőségekről
- a jogorvoslati határidő;
- a jogorvoslat tárgyában dönteni jogosult szervek elérhetőségének;
- a területileg illetékes jogi segítségnyújtó szolgálat elérhetőségének;
- kötelező jogi képviseletet igénylő jogorvoslati eljárás esetén az erre a tényre történő utalás megjelölésével.

(3) Amennyiben az adatigénylés több adatkör megismerésére irányul, és az egyes igények teljesíthetősége az adatkörök megismerhetősége szerint eltérő megítélése alá esik, a válaszlevél minden egyes megismerni kívánt adatkör vonatkozásban külön-külön tartalmazza a (2) bekezdésben előírtakat.

(4) A válaszlevél záró része tartalmazza
- a válaszlevél keltezését;
- a kiadmányozásra jogosult a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) nevét.

(5) A 13-14. §-ban meghatározott esetekben a válaszlevél kiadmányozója az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő.

21. §
Tartalmi követelmények

(1) A válaszlevelet az Infotv. 30. § (2) bekezdésében meghatározottakra figyelemmel közérthetően kell megfogalmazni.

(2) Az adatigénylés **pontosítására** felhívó válaszlevél tartalmazza
a) a pontosításra szoruló adat vagy teljesítési mód megjelölését;

b) a pontosítás határidejét, valamint tájékoztatást arról, hogy a pontosítás határideje alatt az adatigénylés teljesítésének, továbbá
c) az adatigénylőt megillető igényérvényesítési eljárásoknak a határideje nem nyugszik;
d) a pontosítás elmaradásának következményeit.

(3) Az adatigénylés teljesítésére nyitva álló **határidő-hosszabbításra** vonatkozó döntésről tájékoztató válaszlevél tartalmazza
a) az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerinti határidő-hosszabbítási ok fennállásának ismertetését;
b) az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerinti, valamint a meghosszabbított határidő utolsó napjának dátum (naptári nap) szerinti megjelölését.

(4) A **költségtérítés megállapításáról** tájékoztató válaszlevél tartalmazza
a) az Infotv. 29. § (3)-4) bekezdésekben meghatározott feltétel fennállásának ismertetését;
b) a költségek megnevezését és összegét is tartalmazó kimutatást a várhatóan felmerülő
c) költségekről;
d) a költségtérítés megállapítása jogalapjának a megjelölését;
e) a költségtérítés megállapításának ténybeli indokolását;
f) felhívást az Infotv. 29. § (3a) bekezdése által előírt nyilatkozattételre;
g) a nyilatkozattétel elmaradásának és a megfizetés elmaradásának következményeit.
h) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

(5) Az adatigénylés **teljesítéséről** szóló válaszlevél tartalmazza
a) a teljesítés módját, és – amennyiben az adatigénylő által kért teljesítési mód nem biztosítható – annak konkrét jogszabályhellyel megjelölt indokait;
b) a betekintés biztosítása esetén felhívást a betekintés időpontjának egyeztetésére és az egyeztetést koordináló személy elérhetőségét.

(6) Az adatigénylés teljesítésének **elutasításáról** szóló válaszlevél tartalmazza
a) a 19. § (6) bekezdésében foglaltak alkalmazásának eredményessége esetén az adatkezelő megnevezését és az adatkezelő elérhetőségének a megjelölését;
b) az adatigénylés mentesülési ok alapján történő elutasítása esetén az elutasítás alapjául szolgáló mentesülési ok megjelölését;
c) az adatigénylés megtagadása esetén a megtagadás Infotv. 27. §-a szerinti okának a megjelölését;
d) annak a törvényi rendelkezésnek a megjelölését, amely azt az érdeket határozza meg, amelyre figyelemmel az Infotv. 27. § (2) bekezdése a közérdekű adat megismerésére vonatkozó jog korlátozását lehetővé teszi;
e) amennyiben a megtagadási ok alkalmazhatósága tárgyában a Szerv más szervezet álláspontját is figyelembe vette, erre az álláspontra és az azt megfogalmazó szervezetre történő hivatkozást;
f) amennyiben a megtagadás az Infotv. 27. § (5) bekezdésében meghatározott mérlegelésen alapul, az ezen mérlegelés során figyelme vett szempontokat és azok értékelését;
g) tájékoztatást az adatigénylő által igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről.

V.
Egyéb rendelkezések

22. §
Az adatigénylésekkel kapcsolatos egyéb feladatok

(1) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az adatigénylésekről nyilvántartást vezet.

(2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás tartalmazza
a) az adatigénylés Szervhez érkezésének az időpontját;
b) az adatigénylés ügyében született döntést;
c) az adatigénylő nevét és az adatigénylővel történő kapcsolattartásra szolgáló adatokat;
d) az igényelt adatkör megjelölését;
e) teljesítést elutasító döntés esetén az elutasítás okát.

(3) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás alapján

a) tájékoztatja az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Infotv. 71/D. § (4) bekezdés);
b) a Szerv tevékenységére, működésére vonatkozó adatok között évente közzéteszi a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adatait (Infotv. 1. melléklet II. 15. pont),
c) kezdeményezi a a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) az Infotv. 37. § (6) bekezdése szerinti döntését.

(4) Az adatigénylés teljesítését koordináló köztisztviselő az Infotv. 34. § (3) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettségnek való megfelelés érdekében közzéteszi a Szabályzatot az **[URL cím]** alatt elérhető oldalán és a kozadat.hu oldalon.

VI.
Hatályba lépés

23. §

(1) A Szabályzatot 2025 év április hónap 1. napjától kezdődően kell alkalmazni. Egyidejűleg hatályát veszti a közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárásrendjéről szóló 2024. szeptember 1. napjától hatályos szabályzat.

(2) A Szabályzatot az alkalmazásának kezdőnapját megelőzően a hivatalhoz és az önkormányzathoz beérkezett adatigényléssel kapcsolatos eljárásra is alkalmazni kell, feltéve, hogy az ilyen adatigénylés tárgyában a kiadmányozásra jogosult (hivatal esetében a jegyző, önkormányzat esetében polgármester) még nem értesítette az adatigénylőt az adatigénylés teljesítéséről vagy az adatigénylés elutasításáról.

VII.
Mellékletek

1. Az adatigénylések nyilvántartására szolgáló nyilvántartás-nyomtatvány
2. Válaszlevél-nyomtatványok
   a) Pontosításra felhívó válaszlevél
   b) Határidő meghosszabbításáról szóló válaszlevél
   c) Költségtérítés megállapításáról szóló válaszlevél
   d) Adatigénylés teljesítéséről szóló válaszlevél
   e) Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válaszlevél
3. Jegyzőkönyv-nyomtatvány az adatigénylés személyes betekintés biztosítása útján történő teljesítéséhez

Nemesvámos, 2025. március 31.

Sövényházi Balázs
polgármester

Fertig József
polgármester

Dr. Gáspár-Fekete Judit
jegyző

A KÖZÉRDEKŰADAT-IGÉNYLÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. melléklet

Adatigénylési adatok		**Adatigénylőre vonatkozó adatok**	**Döntési adatok**		
beérkezés ideje	igényelt **adatkör(ök)** felsorolása/megnevezése	az adatigénylő neve és elérhetősége	teljesítés ideje	napok száma	**elutasítás** esetén **adatkörönként** szükséges megjelölni az adatkiadás megtagadását, annak jogszabályhellyel alátámasztott indokát

Pontosításra felhívó válasz

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX"

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése **az igenyelt adatok / az adatigénylés teljesítésének módja** tekintetében nem egyértelmű, mivel XXXX.

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 28. § (3) bekezdése alapján felhívom, hogy a felhívás kézhezvételétől számított X napon belül igényét pontosítsa.

Tájékoztatom, hogy a pontosítási felhívásra adott válasza Szervhez történő beérkezéséig terjedő időtartam az Infotv. 28. § (3) bekezdése értelmében az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. [2025. január 1-től]

Tájékoztatom, hogy e fenti határidő a Szerv válaszadási határidejét, valamint annak lejárta esetén az Ön számára rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségek igénybevételének a határidejét nem befolyásolja.

Amennyiben az adatigénylést a megadott ideig nem pontosítja, a Szerv a rendelkezésre álló igény alapján jár el.

Kelt: Aláíró

Határidő meghosszabbításáról szóló válasz **2.b. melléklet**

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a hivatalhoz/önkormányzathoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX"

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése jelentős terjedelmű / nagyszámú adatra vonatkozik / az adatigénylés teljesítése a Szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, mivel **indokolás.**

Ezért az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 29. § (2) bekezdése alapján a közérdekűadat-igénylés teljesítésére nyitva álló, napján lejáró határidőt 15 nappal meghosszabbítom.

A meghosszabbított határidő YY. napján jár le.

Kelt: Aláíró

Költségtérítés megállapításáról szóló válasz **2.c. melléklet**

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a Szervhez, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX"

Közérdekűadat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 29. § (3) bekezdés alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylése teljesítése az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége / az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége miatt költséggel jár.

Az Infotv. 29. § (3)-(6) bekezdése, valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet 1-2. § (X) bekezdése alapján a következő költségtételek merülnek fel:

Adatkörmegnevezése	Költségmegnevezése	Költségtérítés megállapításának jogalapja	Költségtérítés megállapításának ténybeli indoka	Adatmennyiség (oldalszám, adathordozók darabszáma)	Költségtérítés összege

Fentiekre figyelemmel a közérdekűadat-igénylés teljesítése érdekében költségtérítést állapítok meg. A megtérítendő költség összege: **XXX** forint.

Kérem, hogy a jelen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozzon arról, hogy az adatigénylést fenntartja-e.

Az Infotv. 29. § (3a) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy a jelen tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam nem számít bele az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe. Ha az adatigénylést fenntartja, a költségtérítést (**külön felhívás szerinti, legalább 15 napos)** határidőben köteles megfizetni.

Amennyiben a fenti határidőn belül nem nyilatkozik, vagy a költségtérítést felhívásra nem fizeti meg, közérdekűadat-igénylése nem kerül teljesítésére.

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben a költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében választása szerint a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: https://www.naih.hu/

A bíróság elérhetősége:
Cím: **XXX**
Levelezési cím: **XXX**
Honlap: **XXX**

Kelt: Aláíró

Adatigénylés teljesítéséről szóló válasz **2.d. melléklet**

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekű adat-igényléssel fordult a hivatalhoz/önkormányzathoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX"

A beérkezés időpontja: [dátum] Közérdekű adat-igénylése **X** szám alatt iktatásra került.

Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok az alábbi URL-n keresztül nyilvánosan elérhetőek: **pontos, az igényelt adatra mutató URL**

Tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének a mellékelt dokumentum megküldésével / **XXX** helyen betekintés biztosításával teszek eleget.

Kérem, hogy szíveskedjék a betekintés időpontját X személlyel az alábbi elérhetőségek egyikén Y. időszakban egyeztetni: XXX

Kelt: Aláíró

Adatigénylés teljesítésének megtagadásáról szóló válasz **2.e. melléklet**

Tisztelt Adatigénylő!

20.... év xxxxxx hónap X napján, **személyesen / postai / elektronikus úton** közérdekűadat-igényléssel fordult a hivatalhoz/önkormányzathoz, melyben a következő adatok megismerésére terjesztett elő kérelmet:
„XXX"

Közérdekű adatigénylése **X** szám alatt iktatásra került.

A/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylésének teljesítését megtagadom, mivel **az igényelt adat nincs a** hivatal/önkormányzat kezelésében.

Egyúttal tájékoztatom, hogy az igényelt adat XXX szerv kezelésében van.
A szerv elérhetősége:
Cím: XXX
Levelezési cím: XXX
Honlap: XXX

B/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekűadat-igénylés teljesítését megtagadom, mivel az adatok megismerése az alábbi okokból kizárt / korlátozott:

- az Infotv. 27. § (1) bekezdésre tekintettel,
- az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontjába, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezésére
- az Infotv. 27.§ (4) bekezdése alapján az alább megjelölt uniós jogi aktusra figyelemmel: XXX

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 30. § (5) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeket mérlegeltem. A mérlegelés során az következő szempontokat figyelembe véve döntésemet az alábbi értékelés alapján hoztam meg: **indokolás**

Tájékoztatom, hogy az Infotv. 27. § (2) bekezdés XXX pontja, illetve erre figyelemmel a(z) XXX törvény YYY rendelkezése / 29. § (2a) bekezdésére tekintettel / 27.§ (4) bekezdése helyes értelmezése és a megtagadás okának megállapítása érdekében megkerestem a ZZZ szervezetet, amely akként nyilatkozott, hogy**: a megkereset szerv indokolása, hogy miért nem ismerhető meg az adat.**

C/ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (3) bekezdése alapján tájékoztatom, hogy közérdekű adatigénylés teljesítését megtagadom, mivel

- adatigénylése a 20.... év hónap napján – egy éven belül – benyújtott, azonos adatkörre irányuló és az Ön részére teljesített adatigényléssel megegyezik (Infotv. 29. § (1a) bekezdése);
- adatigénylésében nem adta meg nevét/megnevezését/azt az elérhetőségét, amelyen az adatigénylésével kapcsolatos tájékoztatás, értesítés megadható (Infotv. 29. § (1b) bekezdése);
- az Ön által megismerni kívánt adat nincs a hivatal/önkormányzat tényleges kezelésében, és a hivatal/önkormányzat nem köteles – különösen az irányítása vagy felügyelete alatt álló közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő – adatok beszerzésére [tájékoztatás szükséges a megismerni kívánt adatokat tényleges kezelő szervről] (az Infotv. 30. § (2a) bekezdés a. pont);
- adatigénylése teljesítése a hivatal/önkormányzat kezelésében lévő közérdekű adatok/közérdekből nyilvános adatok összevetése útján, a kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítása szükséges (Infotv. 30. § (2a) bekezdés b. pont); Az adatok megismerése kizárólag új adat előállítása útján biztosítható a következők szerint: XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (5) bekezdése / 27. § (5)-(6) bekezdése alapján. Az Infotv. 27. § (5) bekezdésére figyelemmel mérlegeléssel összevetettem az igényelt adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyát és megállapítottam, hogy:
XXX

Tájékoztatom, hogy a fenti közérdekű adatigénylése xxx pontját / yyy adatkör megismerésének biztosítását elutasítom az Infotv. 27. § (3) bekezdése alapján, mivel a megismerni kívánt adatok **üzleti titkot képeznek**. Tájékoztatom, hogy az igényelt adatok megismerése az alábbiak szerint aránytalan sérelmet okozna XY gazdasági társaságnak, egyéni vállalkozónak: **a titokgazda gazdasági társaság részletes indokolása**

Tájékoztatom, hogy döntésemmel szemben választása szerint döntésem közlésétől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele.

A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróság kivételével - a jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: https://www.naih.hu/

A bíróság elérhetősége:
Cím: XXX
Levelezési cím: XXX
Honlap: XXX

Kelt: Aláíró

JEGYZŐKÖNYV-NYOMTATVÁNY **3. melléklet**

Jegyzőkönyv
közérdekűadat-igénylés betekintés útján való teljesítéséhez

Időpont: XXX
Helyszín: XXX
Jelen vannak:
Adatkezelő részéről: XXX (név és tisztség megjelölése)
Adatigénylő részéről: XXX

A mai napon XXX adatigénylő / meghatalmazással igazolt (meghatalmazás a jegyzőkönyv mellékletét képezi) képviselője az **XXX** iktatószámú közérdekű adatigénylés ügyében fenti helyen és időben megjelent és a következő adatokat ismerte meg: XXX

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője az adatokról másolatot készített.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője úgy nyilatkozott az adatok megismerésének biztosításával az adatkezelő az adatigénylést teljes mértékben / részben / nem teljesítette.

Az adatigénylő / meghatalmazással igazolt képviselője a betekintés során a következő észrevételeket tette: XXX

A jegyző tájékoztatta az adatigénylőt, hogy amennyiben nem fogadja el a teljesítést, választása szerint a teljesítéstől számított egy éven belül bejelentéssel fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (Hatóság) vagy 30 napon belül keresetet nyújthat be bírósághoz, mely keresetnek a határidő utolsó napján a bírósághoz be kell érkeznie. A Hatóság eljárása ingyenes és nem kötelező jogi képviselő igénybevétele. A bíróság eljárása illetékmentes, de pervesztesség esetén az adatigénylőt terheli a pernyertes fél költségeinek megtérítése. A bíróság eljárásban - a járásbíróság kivételével - jogi képviselet, azaz ügyvéd eljárása kötelező.

A Hatóság elérhetősége:
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: https://www.naih.hu/

K.m.f

Adatkezelő Adatigénylő

A jegyzőkönyv egy példányát az adatigénylő átvette.

Dátum:.....

adatigénylő aláírása