

NEMESVÁMOSI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
(8248 Nemesvámos, Patak u. 1.)

MUNKATERV 2022-2023.	Intézmény OM- azonosítója: 036957	Intézményvezető: Putz Andrea
	Legitimációs eljárás	
	Nevelőtestület nevében: Bocskay Zsuzsanna óvodavezető helyettes Alkalmazotti közösség nevében: Nagy Gáborné Közalkalmazotti Tanács vezetője	Szülői szervezet nevében: Fenntartó nevében: Sövényházi Balázs Polgármester
	A dokumentum jellege: Nyilvános	
	Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
	Ph.	

TARTALOM

A nevelési év rendje	4
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	5
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	6
Kiemelések a 2021-2022. nevelési év beszámolójából	6
Munkatervi célok, feladatok.....	6
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	7
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	12
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	15
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	16
Adatbázis	17
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	19
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	20
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott).....	21
A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	22
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	28
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	29
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	29
Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.....	30
A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük tartalmazza.	30
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	31
Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok	31
Az óvodapedagógusok fogadó órái	33
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok	34
Kapcsolattartás társintézményekkel:	34
A fenntartóval való kapcsolattartás:	34
6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei.....	35

Tárgyi, infrastrukturális feltételek	35
Személyi feltételek	36
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	37
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	37
A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése	39
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	39
Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.	39
Szervezeti feltételek	40
Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve	41
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	43
§ A munkaterv jogszabályi háttere §	45
Mellékletek.....	47
ÓVODAI PROGRAM ÉS FELADAT TERVE.....	48
Belső önértékelési munkacsoport éves munkaterv.....	64
ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORT MUNKATERVE.....	67

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök). A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2023. július 24 – augusztus 18.

Bölcsődebővítési munkálatok miatt a bölcsőde épülete előre láthatólag 2023. június 1-augusztus 31. között zárva lesz, a gyermekek ellátása, szükséges esetben, az óvoda épületében fog megvalósulni! A pontos részletekről 2023. január 31-ig tájékoztatjuk az érintetteket.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **(A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2022. április 11-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- **október 15.** (szombat) áthelyezett munkanap
- **október 31.** (hétfő) pihenőnap
- **november 1.** (kedd) Mindenszentek, munkaszüneti nap
- **december 26.** (hétfő) Karácsony, munkaszüneti nap
- **április 7.** (péntek) Húsvét nagypéntek, munkaszüneti nap
- **április 10.** (hétfő) Húsvét hétfő, munkaszüneti nap
- **május 1.** (hétfő) Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap
- **május 29.** (hétfő) Pünkösöd hétfő, munkaszüneti nap

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”	
-	<i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i>
-	<i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, módszertani kiegészítés (Boldogság óra program), alapító okirat módosítás	Dokumentummódosítás
Továbbképzési terv	Személyi változás	Dokumentummódosítás
Önértékelési program	Vezetői, pedagógus önértékelés	Intézményi és pedagógus önértékeléshez szükséges feladatok végrehajtása
SZMSZ	Jogszabályváltozás felülvizsgálata, alapító okirat módosítás	Dokumentummódosítás
Házirend	Személyi változások	Dokumentummódosítás
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Statisztikai adatokon alapuló értékelési rendszer	Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentáció Partneri elégedettség mérés –
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Partneri kapcsolatok fejlesztése	Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek – fogadóórák – megújítása
Továbbképzési program	- 2018-2023. Továbbképzési program értékelése - 2023-2028. Továbbképzési program elkészítése	Értékelő dokumentum elkészítése Az új továbbképzési program elkészítése

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”	
- Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?	

A 2021-2022. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések a 2021-2022. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Mérőeszközeink átdolgozása, új mérőeszközök kidolgozása	Mérőeszközeink átdolgozása, új mérőeszközök kidolgozása, hogy statisztikai tényeken alapuló adatok álljanak rendelkezésünkre
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	A szülők aktivizálása, bevonása családi rendezvényeinkbe, programjainkba, a járványhelyzet előtti együttműködési szint újbóli elérése.
Információáramlás, kapcsolattartás hatékonyabbá tétele	Fogadóórák megújítása, online fogadóórák lehetőségének biztosítása, szülői igényeknek megfelelő kapcsolattartási formák felmérése

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”	
-	<i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> – <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló**
- **óvodai csoportnapló**
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja**

Intézményi és vezetői tanfelügyelet valósul meg 2022 őszén.

Az ellenőrzések előkészítése a BECS tagjai és az intézményvezető feladata, a tanfelügyeleti ellenőrzés gördülékeny lebonyolításának biztosítása az intézményvezető feladata.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	Jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentáció	- Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Bölcsődei Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - Bölcsődei Gyermeeknyilvántartás - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Szüreti mulatság	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
OKTÓBER	Munkafegyelem	- Munkaidő pontos betartása	Megfigyelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető Élelmezésvezető
	Jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentáció	- Óvodai törzskönyv	Dokumentum-elemzés	Óvodavezető helyettes
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
OKTÓBER	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető
NOVEMBER	Külső ellenőrzésre való felkészülés	- Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, BECS
	Szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentáció Szakmai munka belső ellenőrzése	- Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv - Óvodai munkacsoportok működése	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető
DECEMBER	Külső ellenőrzésre való felkészülés	- Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, BECS
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Adventi,- karácsonyváro családi délután - Adventi vásár	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
JANUÁR	Iskolaérettségi statisztika	- Nagycsoportos fogadóórák keretében történt egyeztetések eredménye – iskolába menő gyermekek száma	Adatelemzés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok
	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- Csoportnapló (óvoda és bölcsőde) - Családi füzet (bölcsőde) - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások - HACCP előírások betartása, dokumentációja	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
	Játszóterei eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának dokumentációja (óvoda és bölcsőde)	- Ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Csaba Péterné, Bölcsődevezető	Gyermekbalesetek megelőzése
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
JANUÁR	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató f.	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRUÁR	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Farsang	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
FEBRUÁR	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető
MÁRCIUS	Minőségi munkavégzés	- Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak munkavégzésének szakmai értékelése - Bölcsődei dajkák, konyhai kisegítő munkájának szakmai értékelése	Megfigyelés, értékelés	Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető
	Óvodapedagógusok kompetencia- és teljesítményalapú értékelése	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Intézményvezető
MÁRCIUS	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető
ÁPRILIS	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Óvodába hívogató és nyílt nap - Húsvét	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Férőhely meghatározás	- Óvodai és bölcsődei beíratás eredménye, férőhelyek meghatározása, csoportbeosztás	Adatelemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
ÁPRILIS	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése Belső továbbképzés: bemutató foglalkozás	-	Megfigyelés, elemzés, értékelés	Bölcsődevezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
MÁJUS	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Egészség hét, sport nap - Erdei óvoda	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
	Munkafegyelem	- Munkaidő pontos betartása	Megfigyelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsődevezető, Élelmezésvezető
JÚNIUS	Szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelő dokumentáció	- Csoportnapló (óvoda és bölcsőde) - Családi füzet (bölcsőde) - Étkezési kedvezményekkel kapcsolatos szülői nyilatkozatok, igazolások	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Bölcsődevezető
	Óvodai programok megvalósulásának értékelése	- Évzáró,- ballagó ünnepség - Gyermeknap kirándulás	Elemzés, értékelés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok NOKS kollégák
JÚLIUS	Gyermekbalesetek megelőzése	- Játsszótéri eszközök napi szintű és jogszabályi előírásoknak megfelelő ellenőrzésének, karbantartásának dokumentációja (óvoda és bölcsőde)	Ellenőrzés, dokumentum-elemzés	Csaba Péterné, Bölcsődevezető
AUGUSZTUS	Szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentáció, érintett dokumentumok lezárása	- Csoportnapló (bölcsőde és óvoda) - Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció, egyéni fejlesztési terv - Óvodai Felvételi- mulasztási napló - Bölcsődei Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai Felvételi, előjegyzési napló - Óvodai törzskönyv - Bölcsődei Gyermeknyilvántartás - HACCP előírások betartása, dokumentációja	Dokumentum-elemzés	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Bölcsődevezető Élelmezésvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ MUNKACSOPORT – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési munkacsoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés <i>Pl. Hospitálásra kijelölt személy</i>
		Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Csoporttag 3	Tev/fogl. megfigyelés időpontja	
1.	Bocskay Zsuzsanna	Bocskay Zsuzsanna	Csutáné Ihász Gabriella	Adonyiné Bodó Katalin	Király-Leitold Noémi	2022. 11. 16. 8-tól 10-ig	Hospitál: Csutáné Ihász Gabriella, Király-Leitold Noémi

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Önértékelési kiscsoport tagjai				Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Csoporttag 3		
Putz Andrea	Bocskay Zsuzsanna	Király-Leitold Noémi	Adonyiné B. Katalin	Csutáné I. Gabriella	2023.	

Intézményi önértékelés

Önértékelés	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Munkacsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	- Intézmény – Putz Andrea - Vezető – Putz Andrea	- 2022. 11. 04. - 2022. 12. 15.	
Minősítő vizsga			
Minősítési eljárás			

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30) Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban **legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.**”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve **a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosul.**

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Határidő	Felelős
Pedagógusok Bölcsődevezető Élelmezésvezető	2022. október 1 – 2023. április 30.	2023. április 30.	Intézményvezető
Kisgyermeknevelők	2022. október 1 – 2023. április 30.	2023. április 30.	Bölcsődevezető
Pedagógiai munkát segítő	2023. március - április	2023. április 30.	Óvodavezető helyettes Bölcsődevezető
Egyéb alkalmazottak (konyhai dolgozók, takarító)	2023. március - május	2023. május 31.	Élelmezésvezető

Tervezett mérések:

- **Gyermekek fejlettség állapotának mérése**
- **Partneri igény és elégedettség mérések**
 - Önértékelésekhez kapcsolódó mérések
 - Kapcsolattartás formáinak szülői igényfelmérése

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> - <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>	

A 2021-2022. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Intézményi önértékelés során feltárássra került, a szülőknek a gyermek fejlődéséről, eredményeiről történő folyamatos visszacsatolás problematikája. Szükségessé vált a Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációnk átdolgozása.	A szülők egyre kevésbé veszik igénybe az évente többször is meghirdetésre kerülő, akár online is igénybe vehető, fogadóórákat: Így nehéz tájékoztatni őket és információt kapni a szülőktől az otthoni tapasztalataikkal kapcsolatban. Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációnk átdolgozása, azért vált szükségessé, hogy az eredmények statisztikai adatokat, összehasonlítható tényeket is szolgáltatassanak, amely megkönnyítheti a következő fejlesztési irány meghatározását.	Szülői igényfelmérő lap megszerkesztésének, kiértékelésének elkészítése, az új információs csatorna/csatornák bevezetése, hatékonyság vizsgálata. Gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentációnk átdolgozásának elkészítése, bevalás vizsgálata.
Intézményi étkeztetés partneri elégedettség mérésének eredménye alapján főzőkonyhánk működése hatékony, a készített ételek minősége, mennyisége a megkérdezettek többsége szerint megfelelő. Felmerült igényként, hogy az étlap ne ismétlődjön ilyen gyakran.	Közétkeztetéssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartása, nyersanyagnorma összege.	Egyeztetés az élelmezésvezetővel a változatosabb étlap összeállítás lehetőségéről.
Óvodai rendezvényeink, programjaink hatékonyságmérése kimutatta, hogy a pandémia előtt megszokott magas részvételi arányhoz képest jelentősen csökkent a szülők aktivitása.	Ennek oka, hogy a jelenleg óvodába járó gyermekek többsége a járványhelyzet valamelyik évében kezdte meg óvodai életét, így a szülők nem a korábban jellemző szoros együttműködést szokták meg az intézménnyel.	A család-óvoda kapcsolatának erősítése, a szülők aktivizálása, bevonása családi rendezvényeinkbe, programjainkba, a járványhelyzet előtti együttműködési szint újbóli elérése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? – <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

A nevelési év kiemelt fejlesztési célja:

Iskolaérettség eléréséhez szükséges kompetenciák fejlesztésének lehetőségei

Kiemelt feladatok:

- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése.
- Gyermeeki fejlődés nyomon követő dokumentum módosítása, hogy alkalmas legyen statisztikai adatok gyűjtésére is.
- Mérési eredményekre alapozott kapcsolattartási formák működtetése a szülői igényeknek megfelelően.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. Folyamatos együttműködés a fejlesztőpedagógussal, logopédussal.

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai Óvoda	Száma 2022.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	114 fő	Betöltött férőhelyek száma 119, mivel két SNI gyermekünk 3 főnek, míg harmadik SNI gyermekünk 2 főnek számít.
1.1.	Közülük gyógypedagógusi, óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2 fő	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	2 fő +1 fő	a +1 fő Szakértői Bizottsági szakvéleménye folyamatban van
4.1.	Közülük intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusi ellátásban részesült	0 fő	
4.	HH gyermek	0 fő	
5.	HHH gyermek	0 fő	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0 fő	
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	37 fő	
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	26 fő	
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11 fő	
10.	Nevelésbe vett gyermek	0 fő	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1 fő	
12.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
12.	Veszélyeztetett gyermek	0 fő	
13.1.	Közülük gyógypedagógusi vagy óvodapszichológusi ellátásban részesült	0 fő	
13.	Anyaothonban lakó gyermek	0 fő	
14.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	3 fő	
15.	Félnapos óvodás gyermek	1 fő	
16.	Nem étkező	0 fő	
17.	Speciális étrendet igénylő gyermek	6 fő	
18.	Tehetségígéretes gyermek	0 fő	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban

Egyeztetés a logopédussal.

A logopédus által kért adatok csoportonkénti összeírása, továbbítása az óvodatitkár felé, aki összesíti és eljuttatja az információt a logopédusnak.

Gyermekevédelmi feladatok ellátása

Óvodánkban a gyermekevédelmi felelős az intézményvezető.

Fogadó óra: A munkatervben meghatározott rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Igény szerint a gyermekevédelmi tevékenység bővítése szociális munkás bevonásával.
- A szervezet adományozási gyakorlatának tervezése, koordinálása és támogatása.
- Folyamatos együttműködés a családgondozóval és az óvodai szociális segítővel.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárval.

Óvodán belüli fejlesztőpedagógiai terv

Fejlesztőpedagógusunk heti 12 órában, megbízási szerződéssel dolgozik intézményünkben.

Órarendek - Tervezett beosztások

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7 ³⁰ -9 ⁰⁰	Fejlesztő foglalkozás Katica+Maci	Fejlesztő foglalkozás Katica+Maci	Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Csiga	Fejlesztő foglalkozás Csicsergő+Csiga	---
9 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	Mozgásfejlesztés Csicsergő+Csiga	Mozgásfejlesztés Csicsergő+Csiga	Mozgásfejlesztés Katica+Maci	Mozgásfejlesztés Katica+Maci	---

A fejlesztőpedagógus célja, hogy támogassa, kiegészítse az óvodapedagógusok fejlesztőmunkáját, amely révén a tanköteles korú gyermekek elérhetik az iskolaérettséget.

Feladatok:

- Folyamatos egyeztetés az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus között.
- Szükség esetén segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára az egyes fejlesztési lehetőségek meghatározásában.
- Az óvodapedagógusok vagy a szülők kérése alapján részvétel a fogadóórákon.
- Tanácsadás a szülőknek.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Óvodaorvos	Védőnő	Fogászati szűrővizsgálatot ellátó szakorvos	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan megbízott személy
Dr. Németh Balázs	Patkó Bernadett Gelencsér Kinga	Dr. Ritók Gábor	Szirmai Jánosné

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Időpont	Óvoda- egészségügyi ellátás
2021. szeptember - október	Védőnői tisztasági szűrés
2021. november	Fogászati szűrés
2022. április	Védőnői egészség program az egészség hét keretében

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	A speciális ellátást nyújtó
1.	Logopédiai ellátás	Nagyné Barna Erzsébet
2.	Utazó logopédus	Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa, kapacitás függvényében
3.	Fejlesztőpedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
4.	SNI, BTMN gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
5.	Pszichológiai ellátás	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
6.	Óvoda pszichológus	---
7.	Hittan	Katolikus hittan: Dr. Ferencz Istvánné
		Református hittan: Molnárné Farkas Márta

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Ovi-foci	BDSE Nemesvámosi Labdarúgó Szakosztály	pedagógiai asszisztensek
2.	Néptánc	Bácsi Gabriella	pedagógiai asszisztensek
3.	Acro-Dance	Acro-Dance SE – Kiss Szimóna (Művelődési Házban)	pedagógiai asszisztensek
4.	Judo	Vadhajtás Judo SE - Takács Attila, Takács Beáta (Takács tanyán)	pedagógiai asszisztensek
5.	Úszás	Balaton Úszó Klub – Szokolai László	intézményvezető
6.	„Ügyes vagyok” gyerek torna	Cziráki Kitti	pedagógiai asszisztensek

A szolgáltatások köre, a szülői igényeket figyelembe véve, változhatnak, amennyiben az óvoda biztosítani tudja az ahhoz szükséges feltételeket.

2.2.

Közösségfejlesztés
- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i>

A pedagógiai programban és a szakmai programban megjelenő intézményi szintű óvodai és bölcsődei ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2022. szeptember 02.	Bölcsődei nyílt nap az új gyermekeknek
2022. szeptember 05. 16.30	Tájékoztató nagycsoportos gyermekek szüleinek
2022. szeptember 08. 17.00	Óvoda-bölcsőde szakmaközi megbeszélés
2022. szeptember 14. 17.00	Óvodai szülői értekezlet
2022. szeptember 15. 17.00	Bölcsődei szülői értekezlet
2022. szeptember 30.	A népmese napja
2022. szeptember 30. 16.30	Mihály napi vásár családi délután (bölcsődés családok meghívásával)
2022. szeptember 26-ai héten	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal
2022. szeptember	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2022. október 02. 15.00	Idősek napi szereplés (nagycsoportosok)
2022. október 04.	Állatok világnapja

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2022. október 15.30	Szakmaközi műhelymunka (óvodapedagógusok-tanítók)
2022. október 09.	A magyar népi játék napja
2022. október	Ovi-suli program: Tanítók látogatása az óvodában – kézműves foglalkozás Tájékoztatás a szülőknek az óvodában
2022. október 17 – 20.	Tökgfaragó verseny Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a helyi tökmagolaj üzemben
2022. október	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2022. október 15.	Nevelés nélküli munkanap - Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos feladatok Szakmai konferencia
2022. november 11.	Szent Márton napja
2022. november	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2022. november 28 – december 09. 13.30 - 17.00	Fogadó óra nagycsoportos gyermekek szüleinek Csiga csoport 28-30. Maci csoport 1-2. és 5. Katica csoport 6. Csicsergő csoport 7-9.
2022. december 05.	Mikulási ráhangolódás
2022. december 06.	Mikulás ünnepség (óvoda és bölcsőde)
2022. december	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2022. december 07 – 21.	Adventi vásár

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2022. december 13.	Luca napja, Luca búza vetése
2022. december 13. 17.00	Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután
2022. december 14. 17.00	Bölcsődei Adventi karácsonyváró családi délután
2022. december 16. 17.00	Karácsonyi ajándékozás az intézmény dolgozói között
2023. január 11. 17.00	Óvodai szülői értekezlet
2023. január 18.	Hóemberek világnapja
2023. január	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. február 02.	Medve nap
2023. február	Szülők nevelők bálja
2023. február 16. (23-ig tart a farsangi időszak)	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás (óvoda)
2023. február 17.	Farsang (óvoda és bölcsőde)
2023. február	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. február 22.	Kiszeégetés
2023. február 24.	Nevelés nélküli munkanap – önértékelési feladatok, továbbképzési program, beiskolázási terv
2023. február 27 - március 03.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)
2023. március 03.	A vadon élő állatok világnapja

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. március	Ovi-suli program: Szülői értekezlet az iskolában, közben a gyermekeknek kézműves foglalkozás
2023. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés
2023. március 21.	Bábszínházi világnap Bölcsődék napja
2023. március 22.	Víz világnapja
2023. március 10 -31. 13.30- 17.00	Fogadóóra Maci 10. és 13-14. Csicsergő 16-17. és 20. Csiga 21-23. Katica 27-29.
2023. március	Ovi-suli program: Sportfoglalkozás a sportcsarnokban
2023. március	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. április 05.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)
2023. április 09.	Költészet napi szereplés
2023. április 18. 9.00 -11.00	Nyílt nap
2023. április 19. 9.00-11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában
2023. április 17 – 21.	Föld világnapja
2023. április 21.	Nevelés nélküli munkanap - tanulmányi kirándulás
2023. április 24-25. 7.00 - 17.00	Óvodai és bölcsődei beiratkozás

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. április	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. április 28 .	„Májusfaállítás” nagysoportos fiúkkal
2023. május 5.	Anyák napi ajándékok hazavitele
2023. május 08 – 12.	Egészség hét és sport nap (Magyar Sport napja máj. 6.) Védőnői egészség program
2023. május 10.	Madarak és fák napja
2023. május 15 – 18.	Erdei óvoda
2023. május 17.00	Ovi-suli program: Szülői értekezlet az iskolában
2023. május 20.	Méhek világnapja
2023. május	Lépten-nyomon környezetnevelési program
2023. május 26.	Óvodai, bölcsődei Gyermeknap
2023. május 28.	Települési gyermeknapi kézműves foglalkozás
2023. május 31.	Májusfa kitáncolás
2023. június 05 - 08. 17.00	Évzáró, ballagó ünnepség Csicsergő 5. Csiga 6. Maci 7. Katica 8.
2023. június 12. 17.00	Bölcsődei ballagás

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése
2023. június 9. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik, nagycsoporthoz tartozóknak „Pizsi-parti”
2023. június 14. 17.00	Új szülők szülői értekezlete Bölcsőde
2023. június 15. 17.00	Leendő óvodások játszótérje Óvoda
2023. június 21.	A zene napja
2023. augusztus 12.	Falu napi kézműves foglalkozás
2023. augusztus 18. 07.00	Nevelés nélküli munkanap BECS és Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés Tűz, munkavédelmi, HACCP oktatás
2023. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakértői szakvéleményének továbbítása az adott iskolába

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
- *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
 - helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*
 - esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
 - szülők támogatása az eljárás lefolytatásában
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
- *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Egy nevelési évben öt nevelés nélküli munkanap használható fel az óvodába és egy a bölcsődében (Magyar Bölcsődék napja).

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről, kivéve szakmai konferencián való közös részvétel, tanulmányi kirándulás esetén.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Érintettek	Felelős
1.	- Pedagógus önértékelés feladatok - Szakmai konferencián való közös részvétel óvodapedagógusok és NOKS dolgozók	2022. október 14.	Óvoda dolgozói	Intézményvezető
2.	- Programok, rendezvények, feladatok - Munkacsoport megbeszélések - Önértékelési feladatok - Beiskolázási terv	2022. február 24.	Óvoda dolgozói	Intézményvezető Óvodavezető helyettes Munkacsoport vezetők
3.	- Tanulmányi kirándulás, közösségépítés	2023. április 21.	Óvoda és a bölcsőde dolgozói	Intézményvezető, Bölcsődevezető
4.	- Beszámolók - Munkaterv - Alap dokumentumaink felülvizsgálata - Következő nevelési év feladatai - Jogszabály és egyéb változások - Tűz- és munkavédelmi, HACCP oktatás - Munkacsoport megbeszélések	2022. augusztus 18.	Intézmény dolgozói	Intézményvezető Óvodavezető helyettes Munkacsoport vezetők

Az előre tervezhető nevelőtestületi, alkalmazotti, vezetői értekezletek időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

A szakmai munkacsoportok terveit éves munkatervük tartalmazza.

Szakmai munkacsoportok

1. Munkacsoport neve: Belső Önértékelési munkacsoport

Munkacsoport vezető: Bocskay Zsuzsanna

A munkacsoport tagjai: Király-Leitold Noémi, Csutáné Ihász Gabriella, Adonyiné Bodó Katalin.

A munkacsoport munkájában aktívan részt vesz az intézmény vezetője is.

A munkacsoport célja: az intézmény önértékelési, tanfelügyeleti, minősítési feladatainak, folyamatainak tervezése, szervezése, ellenőrzése, az intézmény belső ellenőrzési, értékelési feladataiban való részvétel

A munkacsoport feladata:

- Bocskay Zsuzsanna pedagógus önértékelési eljárásának lefolytatása
- Vezetői önértékelési eljárás lefolytatása

2. Munkacsoport neve: Zöld óvoda munkacsoport

Munkacsoport vezető: Csaba Péterné

A munkacsoport tagjai: Szalka-Nagy Nelli, Putz Andrea, Tóth Annamária és Vörös Zoltánné

A munkacsoport célja: A fenntarthatóságra, környezettudatos szemléletmódra való nevelés támogatása, Zöld óvoda program működtetése

A munkacsoport feladata:

Jeles zöld napok megtartása, óvodakert alakítása, fejlesztése, Örökös Zöld óvodai feladatok ellátása, Zöld hírek faliújság működtetése, Zöld óvodához tartozó programok, rendezvények szervezésében, tervezésében való részvétel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	2022. szeptember 05. 16.30	Intézményvezető
2.	Óvodai szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapidokumentumaink módosításai	2022. szeptember 14. 17.00	Intézményvezető
3.	Bölcsődei szülői értekezlet I. féléves programjaink, rendezvényeink, nevelési tevékenységeink, alapidokumentumaink módosításai	2022. szeptember 15. 17.00	Intézményvezető Bölcsődevezető
4.	Szülői értekezlet II. féléves programjaink, rendezvényeink, szülői kérdések, kérések, partneri elégedettség mérés	2023. január 11. 17.00	Intézményvezető
5.	Új szülők szülői értekezlete: a bölcsőde bemutatása, beszoktatás menete, szülői kérdések, kérések megbeszélése	2023. június 14. 17.00	Intézményvezető Bölcsődevezető
6.	Új szülők szülői értekezlete: az óvoda bemutatása, beszoktatás menete, szülői kérdések, kérések megbeszélése	2023. június 15. 17.00	Intézményvezető

A csoportszintű szülői értekezletek az intézményi szintű szülői értekezleteket követően kerülnek megszervezésre, a saját csoportokba vonulva.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- A fogorvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Az óvodai szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok, iskolaérettségi kritériumok, kihangsúlyozva az együttnevelés folyamatos szükségességét
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt fejlesztési céljának bemutatása
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (web oldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Elvárás minden kisgyermeknevelőtől a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a bölcsődés korú gyermekek gondozás, nevelése során
- Az orvos és a védőnők bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Bölcsőde-óvoda átmenet gyakorlata
- Az intézmény adományozási gyakorlatának ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési, bölcsődei térítési díj fizetési módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás (web oldalon, irattárban)
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően előre tervezett formában, legalább évente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Emellett a nevelési év során egyéni fogadóórák igénybevételére is lehetőség van, előre egyeztetett időpontban. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadóóráinak időpontja a faliújságon is van kifüggesztve.

Név	Csoport	Időpont
Bocskay Zsuzsanna	Csiga csoport	minden hó 1. keddje
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. keddje
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddje
Király-Leitold Noémi	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddje
Putz Andrea intézményvezető		minden hó 2. szerdája
Adonyiné Bodó Katalin	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. keddje
Vörös Zoltánné	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Nagy Nelli	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- Leendő bölcsődéseinket, óvodásainkat és a szülőket várjuk az új szülők **szülői értekezletére** és **játszóházba**
- A szülők számára betekintést nyújtunk az óvoda hétköznapijaiba **nyílt napunk** keretében
- **Az online bemutatkozás lehetőségei:** web oldalunkon keresztül tájékozódhatnak az érdeklődő szülők (www.csillagviragovoda.hu)
- **Az óvodába járó gyermekek és családjuk számára szervezett programok, rendezvények:** Mihály napi vásár, Tökfaragó verseny, Adventi, karácsonyváros családi délután, Adventi vásár, Farsang, Sport nap, Ballagó, évzáró ünnepség, Csillagvirág nyári piknik

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődével
- iskolákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- folyamatos személyes és online kapcsolattartás a fenntartó képviselőivel, az önkormányzat dolgozóival

Kapcsolattartásra jogosult személyek: intézményvezető, óvodavezető helyettes, bölcsődevezető, óvodatitkár, élelmezésvezető

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal

6. A pedagógiai, szakmai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

A pedagógiai, szakmai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Intézményünk rendelkezik a kötelező eszközjegyzékben szereplő tárgyi feltételekkel. A pedagógiai, szakmai munka magas színvonalon való megvalósításához minden tárgyi feltétel adott. Az intézmény dolgozói a nevelési év során folyamatosan jelezhetik tárgyi eszköz igényüket az intézményvezető felé, de fontos a tervezett, tudatos beszerzés.

Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Udvar	Kiskertek kialakításához szükséges eszközök, növények, homokozó játéktároló láda, gyermek kerti eszközök, labda. homokozó takaró háló, zárható irattartó szekrény, bölcsődei öltöző szekrény
Csoportszoba	Kézműves, kreatív eszközök, anyagok, játéktároló dobozok

6.2.

Személyi feltételek
- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> - <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Az intézmény személyi feltételei a jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítottak. Fenntartói engedély alapján az óvodapedagógusok munkáját plusz egy fő pedagógiai asszisztens segíti, valamint SNI gyermekünk mellé egy fő gyógypedagógiai asszisztenst vehettünk fel határozott időre.

Bölcsődei dajkáink munkáját segíti, rész munkaidőben foglalkoztatott konyhai kisegítőnk.

Humán erőforrás – csoportbeosztások

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógusok	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Csicsergő csoport	30 fő	Csaba Péterné Király-Leitold Noémi	Nagy Gáborné	
2.	Csiga-biga csoport	28 fő	Bocskay Zsuzsanna Csutáné Ihász Gabriella	Széles Imréné	Károlyi Marianna
3.	Katica csoport	30 fő	Nagy Nelli Dr. Vörös Zoltánné	Moóri Ildikó	Nagy Katalin
4.	Maci csoport	26 fő	Adonyiné Bodó Katalin Tóth Annamária	Baumgartner Péterné	Szirmai Jánosné
Összesen:		114 fő (férőhely kihasználtság: 118 fő, két SNI gyermek 3 főnek, a harmadik 2 főnek számít)			

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	---
<u>Fejlesztőpedagógus</u> , gyógypedagógus	Czabuláné Nagy Andrea
Óvodatitkár	Horváthné Benedek Fanni
Takarító	Kövesi Józsefné (megbízási szerződéssel)
Kertész	---
Karbantartó	---

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Jelenleg nincs ilyen ellátást igénylő gyermek óvodánkban.

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	Az Oktatási Hivatal által megszervezésre kerülő továbbképzésen való részvétel Az óvodába érkező 1-es típusú diabétesszel élő gyermek speciális ellátása (jelenleg nincs ilyen gyermek intézményünkben)

Továbbképzések terve

Továbbképzési tervünk összeállításának fő szempontjai, hogy illeszkedjenek az intézmény innovációs céljainak megvalósításához, a pedagógusok, kisgyermeknevelők érdeklődési területeihez, figyelembe véve a vezetői, valamint intézményi önértékelés és tanfelügyelet eredményeit. Fontos szempont az aktuális szakmai és jogszabályi változások nyomon követése és a továbbképzési kötelezettség teljesítése, valamint a nevelési év kiemelt fejlesztési célja.

Továbbképzésre nem kötelezett munkatársaink számára is biztosítjuk és ösztönözzük a továbbképzéseken való részvételt, az intézmény kitűzött céljait, arculatát, a pedagógus, kisgyermeknevelő szakmai fejlődését, egyéni igényeit szem előtt tartva.

Az ingyenes továbbképzéseket részesítjük előnyben, hiszen széles választékban állnak rendelkezésünkre ilyen jellegű képzések.

Óvodai nevelőtestületünk egy új és egy GYES-ről visszatérő pedagógus kollégával bővült, míg bölcsődei nevelőtestületünk is két új munkatársat köszönhetett, a nevelési év során az ő továbbképzési igényüket is igyekszünk támogatni.

Beiskolázási tervünkhöz képest két képzéssel bővült a továbbképzési tervben szereplő képzések száma. Két pedagógus, önköltséges finanszírozás keretében, jelentkezett online képzésekre a Neteducatio szervezésében.

NOKS dolgozóink szakmai kompetenciáinak fejlesztése és az együttműködések hatékonyságnövelése érdekében, szeretnénk részt venni 2022 októberében a Mód-Szer-Tár szervezésében megrendezésre kerülő Dajka Konferencián a teljes óvodai alkalmazotti közösséggel.

Óvodapedagógusok továbbképzési terve:

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Csaba Péterné óvodapedagógus	Drámapedagógia 60 óra	Oktatási Hivatal	2022.
Dr. Vörös Zoltánné	Drámapedagógia 60 óra	Oktatási Hivatal	2022.
Bocskay Zsuzsanna	Komplex személyiségfejlesztés zeneterápiával 120 óra	ELTE Bárczi G. Gyógyed. Főisk. Kar	2022-2023.
Bocskay Zsuzsanna	Egészséges életmódra nevelés az óvodában mindennapos mozgással	Neteducatio	2022.
Putz Andrea	Zölden a bölcsiben: Környezeti nevelés a bölcsődében 15 óra/16 kredit	Neteducatio	2022.
Óvodai alkalmazotti közösség	X. Országos Dajka - Konferencia – Az óvodapedagógus jobb keze a dajka	Mód-Szer-Tár	2022.

Kisgyermeknevelők továbbképzési terve:

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Havelda Katalin	Komplex fejlesztőpedagógia	„Így tedd rá!”	2022 dec.

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Részvétel szakmai napokon, továbbképzéseken

Név	Továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont
Horváthné Benedek Fanni	Óvodatitkári Konferencia	Mód-Szer-Tár	2022.
Óvoda dolgozói közössége	X. Országos Dajka - Konferencia – Az óvodapedagógus jobb keze a dajka	Mód-Szer-Tár	2022.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Az előre tervezhető alkalmazotti értekezletek, megbeszélések időpontjait az 1. számú melléklet, az óvoda program- és feladatterve tartalmazza.

6.3.

Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
- *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
- *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
- *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	---			

Szakmai tapasztalatcserék, belső tudásmegosztás intézményi gyakorlata: hospitálások, mentorálás, pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések, értekezletek, pedagógiai esetmegbeszélések, szakmai anyagok kidolgozása, szakmai anyagok megosztása, továbbítása egymásnak.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása

Intézményünk elnyerte a Boldog Óvoda címet.

Bölcsödénk elnyerte a Madárbarát Munkahely címet.

A gyermekek művészeti neveléséhez kapcsolódóan többféle rajzpályázaton szeretnénk ebben a nevelési évben is részt venni, hogy óvodásaink megmutathassák tehetségüket.

Minden évben részt veszünk a dm Drogerie Markt „Nap gyermekei” pályázaton, amely során naptejet és értékes játékokat nyerhet intézményünk. Innovációs, a fenntarthatóság biztosítását célzó pályázatokban is szeretnénk részt venni, valamint pedagógus továbbképzéseink egy részét is pályázati forrásból megvalósítani.

Óvodánkban különböző rendezvényeinkhez, ünnepeinkhez kapcsolódóan belső alkotói pályázatokat is szervezünk, melyek egy része kapcsolódik a fenntarthatóságra neveléshez is.

Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

Vezetői programom megvalósításának 4. évében szeretném tovább vinni az előzőleg megkezdett szervezetfejlesztés folyamatát.

Az előző nevelési év során kiemelt figyelmet szenteltünk az óvoda dolgozói közösségének megerősítésére, az új dolgozók megfelelő bevonására. A koronavírus járványhelyzet miatt a 2019 novemberében, külön épületben megnyitott bölcsődei tagintézményünk dolgozói és óvodánk munkatársai között azonban még nem alakult ki az együttműködés hatékony mechanizmusa, nem sikerült a tervezett módon megteremteni az egységet a két tagintézmény között, hiszen igyekeztünk kerülni a kontaktot az átfertőződés veszélyének minimalizálása érdekében.

A szervezetfejlesztés következő lépéseként a két tagintézmény hatékony, konstruktív együttműködésének, egymásra hangolásának folyamatát szeretném elindítani. Ennek érdekében közös értekezleteket, rendezvényeket, tanulmányi kirándulást, a település rendezvényein való közös részvételt, rendszeres szakmaközi és vezetői megbeszélések tartását, egymásnál történő hospitálás lehetőségének biztosítását tervezem.

A 2021-2022. nevelési évben a partneri elégedettségmérés fókuszában intézményünk főzőkonyhájának működése és az intézményi étkeztetés szolgáltatási minősége állt. Ezek a mérési, értékelési eredmények szintén a szervezetfejlesztés részét képezték, a kapott eredményeket beépítjük fejlesztési céljaink közé, együttműködve az élelmezésvezetővel.

Az intézményi önértékelés során felszínre kerültek a szülőkkel való kapcsolattartás nehézségei, megváltozott szülői igények. A koronavírus járvány számos területen hozott változást az életünkben, az egymással való együttműködés minősége és formái is ezek közé tartoznak. Bár ebben a nevelési évben már a legtöbb tervezett rendezvényünket, programunkat meg tudtuk tartani, mégis azt tapasztaltuk, hogy a járványhelyzet előtti időkhöz képest, jóval kisebb arányú volt a családok részvétele ezeken. Nehezebb mozgósítani a szülőket a programokra, viszont, ha jeleztük, hogy szükségünk lenne valamire, akkor mindig kaptunk segítséget a szülőktől.

Számunkra jelenleg a legnagyobb kihívást a szülők megfelelő körülmények közötti tájékoztatásának megszervezése jelenti, melynek során beszámolhatunk gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, kiemelkedő képességeiről, esetlegesen fejlesztendő területeiről, információt kaphatunk a szülők tapasztalataikról, a gyermek otthoni életéről és igény esetén tanácsot adhatunk nevelési kérdésekben. Eddig ezt a célt szolgálták a fogadóórák, de sajnos az elmúlt években egyre kevesebb szülő veszi igénybe, hiába hirdettük meg több időpontban, akár online formában is. Az információkat viszont hiányolják a szülők. Ezért a partneri elégedettségmérés célja ebben a nevelési évben: új vagy a szülők által preferált eddig is működő információs csatornák meghatározása.

A nevelési év során feladatunk lesz felkészülni a vezetői és az intézményi tanfelügyeletre, valamint elkészíteni a vezetői és pedagógus önértékelést a Belső Önértékelési Munkacsoport közreműködésével.

A koronavírus járvány miatt, továbbra sem volt lehetőségem megvalósítani a vezetői pályázatomban szereplő terveim közül az „Így tedd rá” képzéseken való részvételét a pedagógusoknak és az esetlegesen referencia intézménnyé válást, valamint a vezetői munkacsoport megalakítását. Az „Így tedd rá” néphagyományörzésen alapuló képzésen való részvételi szándékot újra szeretném felmérni, mert a vezetői programom elkészítése óta jelentősen változott a nevelőtestület, az új pedagógusok között többen is vannak, akikhez közel áll a zenei nevelés, valamint több

kisgyermeknevelőnk is érdeklődik a téma iránt. Egyik bölcsődei csoportunk megkapta a Tulipán referenciacsoport címet, kisgyermeknevelőnk továbbképzésen való részvételének és elkötelezettségének köszönhetően.

Fejlesztési céljaink között szerepel a belső képzések, tudásmegosztás megszervezése tagintézményeinken belül és egymás között, óvodakertünk továbbfejlesztése a Zöld óvoda kritériumrendszer és helyi adottságaink figyelembevételével.

Bölcsődénk is törekszik a Zöld óvoda program szemléletmódjához igazodni, munkatársaink kitartó munkájának köszönhetően a bölcsőde udvarán is kialakításra kerültek kis magaságúak, virágágyások és elnyerték a Madárbarát Munkahely címet.

A nevelési év kiemelt fejlesztési célja: **Iskolaérettség eléréséhez szükséges kompetenciák fejlesztésének lehetőségei**

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi elemeire:

• Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenció és korrekció testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Mindezt szükséges, hogy:

- a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék;
- az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze;

- az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek;

- az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy mindenki egyedi, az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

6. Boldogságóra foglalkozások bevezetése az adott csoportokban

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Ötödik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat

Hivatkozás:

- Mód-Szer-Tár Évindító online találkozó szakmai anyagai

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a 2022/2023. nevelési év munkatervét.

Kelt:, 20.

.....
szülői szervezet vezetője

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde irattárábaniktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a fenntartó megismerte és véleményezte a 2022/2023. nevelési év munkatervét

Kelt:, 20.

.....
fenntartó

A Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete: %-os arányban, a 20..... kelt nevelőtestületi határozata alapján, a 2022/2023. nevelési év munkatervét elfogadta.

Kelt:, 20.

.....
intézményvezető

Mellékletek

1. sz. melléklet: Az óvoda program és feladatterve
2. sz. melléklet: Belső Önértékelési Munkacsoport 2022-2023. évi munkaterve
3. sz. melléklet: Zöld óvoda munkacsoport 2022-2023. évi munkaterve

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

ÓVODAI PROGRAM ÉS FELADAT TERVE **2022. / 2023.**

NEVELÉSI ÉVRE



Intézmény OM azonosítója: 036957

Székhelye: 8248 Nemesvámos, Patak u. 1.

Érvényessége: 2022. szeptember 01 - 2023. augusztus 31.

1. Az intézmény működési rendje a 2022 / 2023. nevelési évben

1.1. A nevelési munkát meghatározó külső szabályozók

Jogsabályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről, illetve az e törvényt módosító 2012. évi CXXIV. törvény.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról.
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről.
- 18/2015. (VI. 29.) NGM rendelet a 2016.évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről

1.2. A nevelési munkát meghatározó belső szabályozók

- Az óvodai nevelés országos alapprogramja
- Helyi pedagógiai program
- Éves Munkaterv
- SZMSZ
- Gyakornoki szabályzat

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) az óvodai nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

A bölcsődei nevelőtestület egy nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe nevelési évenként, a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából. Ezen a napon, szakmai konferencián, megbeszélésen, továbbképzésen vagy tanulmányi kiránduláson való részvétel valós meg.

Szünetek időtartama

A nyári zárva tartás tervezett időpontja: 2023. július 24 – augusztus 18.

Bölcsődebővítési munkálatok miatt a bölcsőde épülete előre láthatólag 2023. június 1-augusztus 31. között zárva lesz, a gyermekek ellátása, szükséges esetben, az óvoda épületében fog megvalósulni! A pontos részletekről 2023. január 31-ig tájékoztatjuk az érintetteket.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2022. október 29-től 2022. november 6-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- **(A téli szünet 2022. december 22-től 2022. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet 2023. április 6-tól 2022. április 11-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Ünnepnapok, illetve pihenőnapok, a hozzájuk tartozó áthelyezett munkanapokkal:

- **október 15.** (szombat) áthelyezett munkanap
- **október 31.** (hétfő) pihenőnap
- **november 1.** (kedd) Mindenszentek, munkaszüneti nap
- **december 26.** (hétfő) Karácsony, munkaszüneti nap
- **április 7.** (péntek) Húsvét nagypéntek, munkaszüneti nap
- **április 10.** (hétfő) Húsvét hétfő, munkaszüneti nap
- **május 1.** (hétfő) Nemzeti ünnep, munkaszüneti nap
- **május 29.** (hétfő) Pünkösd hétfő, munkaszüneti nap

PROGRAMOK, RENDEZVÉNYEK, FELADATOK

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2022. szeptember 02. 10.00-11.00	Bölcsődei csalogató - nyílt nap az új gyermekeknek	Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2022. augusztus 31.	Szülők tájékoztatása
2022. szeptember 05. 13.00	BECS megbeszélés – partneri elégedettségmérés eredményeinek összegzése, gyermeki fejl. nyomkövető dokumentáció átdolgozása	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsa munkacsoport vezető	2022. szeptember 01.	Nevelőtestület tájékoztatása
2022. szeptember 05. 16.30	Tájékoztató a nagycsoportos gyermekek szüleinek	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 02.	Fejlesztőpedagógus meghívása
2022. szeptember 08. 17.00	Óvoda-bölcsőde szakmaközi megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2022. szeptember 02.	óvoda épületében
2022. szeptember 14. 17.00	Óvodai szülői értekezlet	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 08.	Házirend, PP Az óvoda program és feladatterve a 2022 – 23. évre
2022. szeptember 15. 17.00	Bölcsődei szülői értekezlet	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2022. szeptember 08.	Házirend, bölcsőde munkaterve
2022. szeptember 21. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 08.	bölcsődevezető, óvodavezető-helyettes, ételmezésvezető
2022. szeptember 30.	A népmese napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2022. szeptember 08.	Meseélmény nyújtása
2022. szeptember 30. 16.30	Mihály napi vásár	Király-Leitold Noémi Tóth Annamária óvodapedagógusok	2022. szeptember 15.	Bölcsődés családok és dolgozók meghívása Konyha: sütemény
2022. szeptember 26-ai héten	Múzeumlátogatás a nagycsoportosokkal	Adonyiné Bodó Katalin óvodapedagógus Szirmai Jánosné pedagógiai asszisztens	2022. szeptember 10.	délutáni óvodapedagógusok
2022. szeptember	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 05.	Két csoportban a nagycsoportosok számára

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2022. szeptember 27. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 23.	óvodapedagógusok
2022. szeptember 28. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea intézményvezető	2022. szeptember 23.	pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkár
2022. szeptember - október	Védőnői tisztasági szűrés	Putz Andrea intézményvezető, óvodapedagógusok	2022. szeptember 15.	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
2022. október 02. 15.00	Idősek napi szereplés (nagy csoportosokkal)	Király-Leitold Noémi Tóth Annamária óvodapedagógusok	2022. szeptember 15.	Szülők tájékoztatása, létszám felmérés
2022. október 04.	Állatok világnapja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2022. október 03-07.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2022. október 09.	A magyar népi játék napja	kisgyermeknevelők	2022. szeptember 15.	Témához kapcsolódó tematikus tervek
2022. október 11. 13.00	BECS megbeszélés - Vezetői tanfelügyeletre való felkészülés	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsanna munkacsoport vezető	2022. október 04.	önértékelés előkészítése, tanfelügyeleti dokumentumok előkészítése, SZM egyeztetés
2022. október 13. 13.00	Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés	Csaba Péterné munkacsoport vezető	2022.	2022 /2023. nevelési év munkatervi feladatainak kijelölése
2022. október 15.30	Szakmaközi műhelymunka (óvodapedagógusok-tanítók)	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 03.	Egyeztetés az iskola igazgatójával
2022. október	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 03.	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2022. október 15.	Nevelés nélküli munkanap –Szakmai konferencia	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 03.	Jelentkezés a szakmai konferenciára
2022. október 17 – 20.	Tökfaragó verseny Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben	Faragó Nikolett kisgyermeknevelő Adonyiné B. Katalin óvodapedagógus	2022. október 05.	délelőtti óvodapedagógusok plakát készítése a tökfaragó vers., nagycsoportos szülők tájékoztatás

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2022. október 18.	Vezetői tanfelügyelet	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 18.	lebonyolítás
2022. október 19. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 10.	bölcsődevezető, óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető
2022. október 24. 13.00	BECS megbeszélés - Vezetői tanfelügyeletre való felkészülés	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsanna munkacsoport vezető		dokumentumok előkészítése, SZM egyeztetés
2022. október 25. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 17.	óvodapedagógusok
2022. október 26. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 17.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2022. október	Ovi-suli program Tanítók látogatása az óvodában	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 03.	Egyeztetés az iskola igazgatójával
2022. október	Ovi-suli program Tájékoztatás a szülőknek az óvodában	Putz Andrea intézményvezető	2022. október 03.	Egyeztetés az iskola igazgatójával, nagycsoportos szülők értesítése
2022. november 8. 13.00	BECS megbeszélés - Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsanna munkacsoport vezető	2022. október 26.	dokumentumok előkészítése, SZM egyeztetés
2022. november 10.	Szülőcsoportos megbeszélés a beszoktatás tapasztalatairól (bölcsőde)	Szoboszlai Ivett bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2022. október 17.	Szülők tájékoztatása
2022. november 11.	Szent Márton napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		Témához kapcsolódó tematikus tervek
2022. november 16.	Pedagógusértékelés, önértékelés foglalkozáslátogatás Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Bocskay Zsuzsanna – egészség – külső világ	Putz Andrea intézményvezető, Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus	2022. október 27.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Király-Leitold Noémi, Csutáné I. Gabriella
2022. november 18.	Intézményi tanfelügyelet	Putz Andrea intézményvezető	2022. november 18.	lebonyolítás

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2022. november 16. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. november 08.	bölcsődevezető, óvodavezető-hely. élelmezésvezető
2022. november közepe	Gyermekek fotózása	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők pedagógiai assziszt., dajkák	2022. november	szervezés, lebonyolításban való közreműködés
2022. november	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2022. november	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2022. november	Fogászati szűrés	Putz Andrea intézményvezető, délelőttös óvodapedagógusok	2022. november	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülői beleegyező nyilatkozat aláírása
2022. november 29. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. november 18.	óvodapedagógusok
2022. november 30. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea intézményvezető	2022. november 18.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2022. november 28 – december 09. 13.30 - 17.00	Fogadó óra nagycsoportos gyermekek szüleinek Csiga csoport 28-30. Maci csoport 1-2.; 5. Katica csoport 6. Csicsergő csoport 7-9.	óvodapedagógusok	2022. november 10.	szülők tájékoztatása jelentkezési adatlap kihelyezése
2022. december 1.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Szalka-Nagy Nelli – Mikulás – ének, zene, tánc	Putz Andrea intézményvezető, Szalka-Nagy Nelli óvodapedagógus	2022. november 25.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Tóth Annamária, Vörös Zoltánné
2022. december 05.	Mikulási ráhangolódás	Csutáné I. Gabriella, Csaba Péterné óvodapedagógusok	2022. november 25.	műsor, próbák szervezése
2022. december 06. 8.30 9.00	Mikulás ünnepség bölcsőde óvoda	Csutáné Gabriella, Csaba Péterné óvodapedagógusok	2022. november 25.	ajándék Mikulás konyha (puszedli, mandarin)
2022. december 07. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2022. december 01.	bölcsődevezető, óvodavezető-hely. élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2022. december	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2022. december	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2022. december 13.	Luca napja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2022. december 05.	tematikus terv témahét
2022. december 07 – 21.	Adventi vásár	Szalka-Nagy Nelli Vörös Zoltánné óvodapedagógusok Vizer Barbara kisgyermeknevelő	2022. november 18.	eszköz és anyag-igénylés összeírása, plakátkészítés
2022. december 12-16.	Külső partnerek karácsonyi üdvözlőlapja	Király-Leitold Noémi Csaba Péterné óvodapedagógusok	2022. december 02.	anyagszükséglet
2022. december 13. 16.30	Óvodai Adventi karácsonyváro családi délután	Szalka-Nagy Nelli Vörös Zoltánné óvodapedagógusok	2022. november 18.	adventi dekoráció, alapanyag szükséglet
2022. december 14. 16.30	Bölcsődei Adventi karácsonyváro családi délután	Mayerné P. Anikó kisgyermeknevelő	2022. november 18.	adventi dekoráció, alapanyag szükséglet
2022. december 16. 17.00	Karácsonyi ajándékozás az intézmény dolgozóival	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető Tóth Csilla élelmezésvezető	2022. december	ajándékozottak kihúzása nov. elején
2023. január 05. 17.00	Alkalmazotti és nevelői értekezlet Zöld óvoda munkacsoport BECS munkacsoport értekezlet	Putz Andrea intézményvezető Csaba Péterné munkacsoport vezető Bocskay Zsuzsa munkacsoport vezető	2023. január 02.	beszámolók eredmények további feladatok
2023. január 10.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Csutáné I. Gabriella – közlekedés – külső világ	Csutáné I. Gabriella óvodapedagógus	2023. január 05.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Szalka-Nagy Nelli, Bocskay Zsuzsanna
2023. január 11. 17.00	Szülői értekezlet (óvoda)	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsanna óvodavezető helyettes	2023. január 05.	szülők tájékoztatása

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. január 18. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. január 09.	bölcsődevezető, óvodavezető- helyettes, élelmezésvezető
2023. január 18.	Hóemberek világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők Csaba Péterné Havelda Katalin	2023. január 10.	tematikus terv témahét fotópályázat, kiállítás
2023. január	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2023. január 05.	két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. január 18.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Vörös Zoltánné – Hóember – Ének, zene, tánc	Putz Andrea intézményvezető, óvodapedagógus	2023. január 05.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Csaba Péterné, Szalka- Nagy Nelli
2023. február 02.	Medve nap	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. január 24.	tematikus terv témahét
2023. február	Szülők nevelők bálja	Putz Andrea intézményvezető	2023. január	egyeztetés a szülői munkaközösséggel, bölcsődevezetővel
2023. február 2.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Csaba Péterné – Medve hét – Rajzolás, festés	Putz Andrea intézményvezető, óvodapedagógus	2023. január 05.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Adonyiné B. Katalin, Király- Leitold Noémi
2023. február	Lencse és hurka fesztivál kézműveskedés	Tóth Annamária óvodapedagógus Mayerné P. Anikó kisgyermeknevelő		anyagszükséglet, csapat főzőverseny
2023. február 15. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. január 09.	bölcsődevezető, óvodavezető- helyettes, élelmezésvezető
2023. február 16.	Zenés előadás, farsangi ráhangolódás	Bocskay Zsuzsanna, Csutáné I. Gabriella óvodapedagógusok	2023. október 30.	műsorszervezés
2023. február 17.	Farsang (óvoda és bölcsőde)	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. február 02.	sütemény egyeztetése a főzőkonyhával
2023. február 22.	Kiszeégetés	Bocskay Zsuzsanna, Csutáné I. Gabriella óvodapedagógusok	2023. február 02.	közös énekek, versek, mondókák

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. február	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2023. február	Két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. február 24.	Nevelés nélküli munkanap – önértékelési feladatok, továbbképzési program, beiskolázási terv elkészítése	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsanna BECS munkacsoport vezető	2023. február 07.	Dokumentáció, adatgyűjtés
2023. február 27 – március 3.	Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)	délelőttös óvodapedagógusok	2023. február 10.	Regisztráció
2023. március 03.	A vadon élő állatok világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. február 07.	tematikus terv témahét Fehér Holló Alapítvány
2023. március	Ovi-suli program: Szülői értekezlet az iskolában, közben a gyermekeknek kézműves foglalkozás	iskolaigazgató		Nagycsoportos szülők tájékoztatása
2023. március 22.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Tóth Annamária – Víz világnapja – Rajzolás, festés	Putz Andrea intézményvezető, óvodapedagógus	2023. március	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Bocskay Zsuzsanna, Adonyiné B. Katalin
2023. március 14.	Nemzeti ünnepi megemlékezés	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. március 04.	tematikus terv témahét
2023. március 10 -31. 13.30- 17.00	Fogadóóra Maci 10.; 13-14. Csicsergő 16-17.; 20. Csiga 21-23. Katica 27-29.	délelőttös óvodapedagógusok	2023. március 04.	szülők tájékoztatása jelentkezési lap kifüggesztése
2023. március 14. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. március 06.	bölcsődevezető, óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető
2023. március 22.	Víz világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. március 20-24.	tematikus terv témahét
2023. március	Ovi-suli program: Sportfoglalkozás a sportcsarnokban	délelőttös óvodapedagógusok	2023. március	nagycsoportos szülők tájékoztatása

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. március	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2022. március	két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. március 28. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. március 09.	óvodapedagógusok
2023. március 29. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea intézményvezető	2023. március 09.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2023. április 04.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Adonyiné B. Katalin – Húsvét – rajzolás, festés	Adonyiné B. Katalin óvodapedagógus	2023. március 28.	Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospitál: Vörös Zoltánné, Tóth Annamária
2023. április 05.	Húsvét (óvoda és bölcsőde)	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2023. március 14.	ajándékok
2023. április	Költészet napi szereplés	Bocskay Zsuzsanna	2023. március 14.	szülőkkel egyeztetés
2023. április 10.	Bölcsődében maradó 3 évet aug. 31-ig betöltő gyermekek bejelentése az OH-nak	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett Bölcsődevezető	2023. április 15.	adatlap kitöltése, küldése
2023. április 12.	BECS megbeszélés – Vezetői önértékelés	Putz Andrea intézményvezető Bocskay Zsuzsa munkacsoport vezető	2023. április 04.	
2023. április 18. 9.00-11.00	Nyílt nap	Putz Andrea intézményvezető	2023. április 04.	szülők tájékoztatása
2023. április 19. 9.00-11.00	Bölcsődések látogatása az óvodában	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett Bölcsődevezető	2023. április 04.	ajándékkészítés, mese, tízóraiás az óvodában (konyha)
2023. április 19. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. április 04.	bölcsődevezető, óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető
2023. április 17 – 21.	Föld világnapja	délelőttös óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. április 17 – 21.	tematikus terv témahét

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. április 20.	Pedagógusértékelés Belső továbbképzés, bemutató foglalkozás: Király-Leitold Noémi Föld napja – Ének, zene, tánc -	Király-Leitold Noémi óvodapedagógus		Tematikus terv Tevékenységi vázlat leadása Hospital: Csutáné I. Gabriella, Csaba Péterné
2023. április 21.	Nevelés nélküli munkanap – tanulmányi kirándulás	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető Tóth Csilla élelmezésvezető	2023. február 22.	szervezés Tata-Vértesszőlős
2023. április 24 – 25. 7.00-17.00	Óvodai és bölcsődei beiratkozás	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2023. március 31.	fenntartói engedély, hirdetmény
2023. április	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2023. április	két csoportban a nagycsoportosok számára
2023. április 25. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. április 17.	óvodapedagógusok
2023. április 26. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea intézményvezető	2023. április 17.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2023. április 28.	„Májusfaállítás” nagycsoportos fiúkkal	Vörös Zoltánné óvodapedagógus	2023. április 24.	szalagok előkészítése
2023. május 05.	Anyák napi ajándékok hazavitele	délutáni óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők		ajándékkészítés
2023. május 08 – 12.	Egészség hét és sport nap Védőnői egészség program	Tóth Annamária Adonyiné B. Katalin óvodapedagógusok	2023. április 25.	szervezés, plakát, egyeztetés a védőnőkkel
2023. május 10.	Madarak és fák napja	délelőtti óvodapedagógusok	2023. május 08 – 12.	tematikus terv témahét
2023. május 15 – 18.	Erdei óvoda	Putz Andrea intézményvezető Király-Leitold Noémi óvodapedagógusok	2023. március 31.	iskolába menő nagycsoportosok- nak, csoportonként egy óvodapedagógus
2023. május 17. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. május 08.	bölcsődevezető, óvodavezető- helyettes, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. május 20.	Méhek világnapja	kisgyermeknevelők	2023. május 08.	tematikus terv témahét
2023. május	Lépten-nyomon környezetnevelési program	Putz Andrea intézményvezető	2023. május	két csoportra osztva a nagycsoportosok számára
2023. május	Ovi-suli program: Szülői értekezlet az iskolában	iskolaigazgató		
2023. május 26.	Gyermeknap (óvoda és bölcsőde)	Szoboszlai Ivett bölcsődevezető Csutáné I. Gabriella	2023. március 31.	szervezés
2023. május 28.	Települési gyermeknap kézműves foglalkozás	Szalka-Nagy Nelli Havelda Katalin	2023. május 10.	anyagszükséglet
2023. május 30. 13.00	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. május 09.	óvodapedagógusok
2023. május 31. 13.00	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	Putz Andrea intézményvezető	2023. május 09.	pedagógiai asszisztensek dajkák, óvodatitkár
2023. május 31.	Májusfa kitáncolás	Vörös Zoltánné	2023. május 19.	egyeztetés Bácsi Gabriellával
2023. június 05-08. 17.00	Óvodai Évzáró, ballagó ünnepség Csicsergő cs. 05. Csiga cs. 06. Maci cs. 07. Katica cs. 08.	Putz Andrea intézményvezető, óvodapedagógusok	2023. május 19.	meghívók, anyagszükséglet, tarisznyák, ajándékok
2023. június 12. 17.00	Bölcsődei ballagás	Szoboszlai Ivett bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	2023. május 19.	meghívók, anyagszükséglet, tarisznyák, ajándékok
2023. június 09. 16. 30 19.00	Csillagvirág nyári piknik nagycsoportosoknak „Pizsi-parti”	Csutáné I. Gabriella Bocskay Zsuzsanna	2023. május 19.	eszközök előkészítése
2023. június 14. 17.00	Új szülők szülői értekezlete Bölcsőde	Szoboszlai Ivett bölcsődevezető	2023. május 19.	szülők tájékoztatása
2023. június 14. 13.00	Vezetői megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető	2023. június 05.	bölcsődevezető, óvodavezető-helyettes, élelmezésvezető

Dátum	Ünnep, rendezvény, feladat megnevezése	Szervezési feladatok felelőse	Határidő	Megjegyzés
2023. június 15. 17.00	Leendő óvodások játsszóháza Óvoda	Putz Andrea intézményvezető	2023. május 19.	szülők tájékoztatása
2023. június 09.	Iskolai évnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	Bocskay Zsuzsanna óvodavezető-helyettes	2023. június 09.	szülőkkel, óvodapedagógusok kal való egyeztetés
2023. június 21.	Zene napja	délelőtti óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők	2023. június 09.	tematikus terv témahét
2023. augusztus 15.	Bölcsődei és óvodai csoportok nevelési évre vonatkozó beszámolójának leadási határideje	csoportok óvodapedagógusai, bölcsődevezető	2023. augusztus 10.	2023. augusztus 15.
2023. augusztus 12.	Falu napi kézműves foglalkozás	Vodenyák Csilla kisgyermeknevelő Király-Leitold Noémi óvodapedagógus	2023. május 19.	anyagszükséglet összeírása
2023. augusztus 18. 07.00	Nevelés nélküli munkanap BECS és Zöld óvoda munkacsoport megbeszélés Tűz, -munkavédelmi, HACCP oktatás	Putz Andrea intézményvezető Szoboszlai Ivett bölcsődevezető Tóth Csilla élelmezésvezető Csaba Péterné munkacsoport vezető Bocskay Zsuzsa munkacsoport vezető	2023. július 20. 07.00	intézményi beszámoló, munkaterv, célmeghatározás
2023. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakértői szakvéleményének továbbítása az adott iskolába	Putz Andrea intézményvezető Horváthné Benedek Fanni óvodatitkár	2023. augusztus 31.	SNI, BTMN tanköteles gyermek szakvéleményének bekérése az óvoda- pedagógusoktól

A 2022 /2023 -as nevelési évben a pedagógusok fogadóórái

Név	Csoport	Időpont
Bocskay Zsuzsanna	Csiga csoport	minden hó 1. keddeje
Csutáné Ihász Gabriella	Csiga csoport	minden hó 1. keddeje
Csaba Péterné	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddeje
Király-Leitold Noémi	Csicsergő csoport	minden hó 2. keddeje
Putz Andrea intézményvezető		minden hó 2. szerdája
Adonyiné Bodó Katalin	Maci csoport	minden hó 3. keddeje
Tóth Annamária	Maci csoport	minden hó 3. keddeje
Vörös Zoltánné	Katica csoport	minden hó 3. szerdája
Nagy Nelli	Katica csoport	minden hó 3. szerdája

Az óvoda belső kommunikációs rendszere		
1	Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó szerdai napja Éves munkatervben szereplő értekezletek, beszámolók során, valamint szükség szerint.
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó csütörtöki napja Értekezletek során, valamint szükség szerint.

A bölcsőde belső kommunikációs rendszere		
1	Szakmai koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó szerdai napja Éves munkatervben szereplő értekezletek, beszámolók során, valamint szükség szerint.
2	Technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezése	Minden hónap utolsó csütörtöki napja Értekezletek során, valamint szükség szerint.

A vezetők belső kommunikációs rendszere		
1	Vezetői megbeszélések szervezése (intézményvezető, óvodavezető-helyettes, bölcsődevezető, élelmezésvezető)	Minden hónap harmadik szerdai napja, valamint szükség szerint.

Nemesvámosi Csillagvirág Óvoda és Bölcsőde

Belső önértékelési munkacsoport éves munkaterv

2022/2023. nevelési évre



Készítette:

Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus, óvodavezető-helyettes, munkacsoport-vezető
2022. augusztus 19.

A Belső Önértékelési Munkacsoport 2022/2023. nevelési évre az 5 éves munkaterv alapján a következő feladatokat vállalta és végzi el:

- Bocskay Zsuzsanna - óvodapedagógus pedagógus önértékelés – 2022. nov. 16.
- Putz Andrea intézményvezető – vezetői önértékelés – 2. félévre
- Tanfelügyeleti ellenőrzés: - vezetői tanfelügyelet: 2022. okt. 18.
- intézményi tanfelügyelet: 2022.nov. 18.

Ez alapján a nevelési év BECS megbeszéléseinek tervezett időpontjai és feladatai:

2022.augusztus 19.	Nevelés nélküli munkanap	- 2021/2022. éves BECS beszámoló megbeszélése, elfogadása - Új munkacsoport tag(ok) felkérése, választása - 2022/2023. év feladatainak ismertetése, időpontok egyeztetése
2022. szeptember 5., 13.00	BECS megbeszélés	-Partneri elégedettségmérés eredményeinek összegzése -Gyermekek fejlődés nyomon követő dokumentáció átdolgozása A nevelő-testület bevonásával
2022. október 11., 13.00	BECS megbeszélés	Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus pedagógus önértékelésének megbeszélése: dokumentumelemzés, interjúk feladatainak kiadása, adatgyűjtő választása, határidők kitűzése
	Vezetői tanfelügyeletre való felkészülés	Időpontja: 2022. okt. 18. Intézményvezetővel egyeztetett feladatok, elvárások egyeztetése, megbeszélés, szükséges dokumentumok előkészítése
2022. november 08., 13.00	Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés	Időpontja: 2022. nov. 18. Intézményvezetővel egyeztetett feladatok, elvárások egyeztetése, megbeszélés, szükséges dokumentumok előkészítése
2022. november 16., 8.00-10.00	Bocskay Zsuzsanna pedagógus önértékelés: látogatás időpontja	- Jegyzőkönyv elkészítése a látogatás után - Felületen az önértékelés indítása - Adatgyűjtő segítése - Az óvodapedagógus

		fejlesztési tervének elkészítése
2023. január 5., 17.00	Alkalmazotti értekezlet	Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés összegzése, értékelése, felmerülő feladatok megbeszélése
2023. február 24.	Nevelés nélküli munkanap – BECS megbeszélés	Putz Andrea intézményvezető - vezetői önértékelése – 4. évében, az önértékelési folyamat előkészítése, feladatok kiadása, dokumentumelemzések, interjúk elkészítése, határidők egyeztetése
2023. április 12., 13.00	BECS megbeszélés	- Vezetői önértékelés jegyzőkönyvének véglegesítése - Adatgyűjtő feladatai - Felületen az önértékelés indítása - Vezetői fejlesztési terv elkészítése, feltöltése határidőre
2023. augusztus 18.	Nevelés nélküli munkanap – BECS megbeszélés	- 2022/2023. nevelési év beszámolójának elkészítése, elfogadása - 2023/2024. nevelési év munkatervének elkészítése - 2024/2025. nevelési évtől újabb 5 éves BECS munkaterv elkészítése

Nemesvámos, 2022. augusztus 19.

.....
Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus,
óvodavezető-helyettes, BECS munkacsoport-vezető

NEMESVÁMOSI CSILLAGVIRÁG ÓVODA ÉS BÖLCŐDE

ZÖLD ÓVODA MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2022-2023 NEVELÉSI ÉV



Nemesvámos 2022. augusztus 23.

Készítette: Csaba Péterné
munkacsoport vezető

A MUNKACSOPORT TAGJAI:

- Csaba Péterné munkacsoport vezető
- Putz Andrea: Intézményvezető
- Szalka-Nagy Nelli Éva óvodapedagógus
- Dr. Vörös Zoltánné óvodapedagógus
- Tóth Annamária óvodapedagógus

Program	Időpont	Felelős	Feladatok
SZEPTEMBER			
Munkacsoport megbeszélés	Augusztus 19.		Éves munkaterv megbeszélése, felelősök kijelölése Beszámoló elfogadása
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	szeptembertől	Putz Andrea	
Múzeumpedagógia: Látogatás a Bakony múzeumban	szeptember 26-i héten	Adonyiné Bodó Katalin Szirmai Jánosné	Időpont egyeztetés, tömegközlekedési utazás bejelentése
A népmese napja	Szeptember 30.	délelőttös óvodapedagógusok	Meseélmény nyújtása
Mihálynap-i vásár	szeptember 30.	Király-Leitold Noémi Tóth Annamária	Bölcsődés családok és dolgozók meghívása Konyha: sütemény Szervezésben, lebonyolításban való részvétel
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	szeptember 05.	Aczél Gergely óvónők	
Védőnői tisztasági szűrés	szeptember-október	Putz Andrea	Időpont rögzítése a csoportnaplóban Szülők tájékoztatása
OKTÓBER			
Idősek napi szereplés	október 2.	Király- leitold Noémi Tóth Annamária	Szülők tájékoztatása, létszám felmérése
Állatok világnapja	október 4.	délelőttös óvónők	Csoport szinten megvalósuló feladat
Zöld Óvoda munkacsoport megbeszélés	október. 13.	Csaba Péterné munkacsoport vezető	2022 /2023. nevelési év munkatervi feladatainak kijelölése, határidők kijelölése
Tökfaragó verseny Látogatás a nagycsoportos gyermekkel a Tökmagolaj üzemben	október 17 – 20.	Faragó Nikolett Adonyiné B. Katalin	délelőttös óvodapedagógusok plakát készítése a tökfaragó versenyre

			nagycsoportos szülők tájékoztatása
„Lépten – nyomon” környezet nevelési program	október	Aczél Gergely óvónők	
Ovi sulis Program Tanítók látogatása az óvodában	október	Putz Andrea intézményvezető	Egyeztetés az iskola igazgatójával, nagycsoportos szülők értesítése
NOVEMBER			
Szent Márton napja	november 11.	délelőtti óvónők	Tematikus tervek elkészítése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	november	Aczél Gergely óvónők	
Fogászati szűrés	november	Óvónők	Engedélyek aláírása
Mikulással kapcsolatos beszámoló az óvodavezető részére	november 22.	Csutáné Ihász Gabriella, Csaba Péterné	Programismertetés, ötletelés, ajándékhoz ötletek gyűjtése
További feladataink az őszi időszakban: • Élményszerző séták szervezése az erdőben és a faluban, helyi gazdaságokban • Csoport szobában élő állatok etetése, tisztán tartása (halak, csigák) • Gyomtalanítás, terület gomba mentesítése (különös figyelem a parlagfűre) • Élősarkok rendbetétele, termések, őszi kincsek gyűjtése, folyamatos frissítése • Virágos- zöldeges- gyógynövény kert rendben tartása, magok, termések begyűjtése • Madáretetők javítása, felkészítésük a téli madáretetésre • Pályázati kiírások figyelése, pályázatokon való részvétel • Továbbképzéseken való részvétel • Tökfaragó verseny szervezése • Manófa elkészítése • Növények felmérése, pótlás megszervezése • Fehér Holló alapítvány megkeresése, program ajánlat kérése, időpont egyeztetés Felelősök: • Csaba Péterné munkacsoport vezető • Óvodapedagógusok • Pedagógiai asszisztensek • Dajkák			
DECEMBER			
Mikulás ráhangolódás	december 5.	Csutáné Ihász Gabriella, Csaba Péterné	Program megszervezése
Mikulás érkezik	december 6.	Csutáné Ihász Gabriella, Csaba Péterné	Mikulás érkezésének megszervezése
Luca napja	december 13.	délelőtti óvodapedagógusok	Tematikus tervek elkészítése

Óvodai Adventi karácsonyváró családi délután	december 13.	Szalka-Nagy Nelli Vörös Zoltánné	Közös dekoráció készítése, Közös éneklés
Adventi vásár	december 7-21.	Szalka-Nagy Nelli Vörös Zoltánné	Ajándék tárgyak készítése Anyag szükséglet felmérése Vásár helyének kialakítása
„Lépten – Nyomon” környezetnevelési program	december	Aczél Gergely óvónők	
JANUÁR			
Munkacsoport értekezlet	január 12.	Csaba Péterné tagok	Beszámolók, további tervek megbeszélése
Hóemberek világnapja	január 18.	Délelőttös óvodapedagógusok Csaba Péterné	Tematikus tervek Fotó pályázat, kiállítás szervezése
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	január	Aczél Gergely óvónők	
FEBRUÁR			
Medvenap	február 2.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek
Zenés farsangi ráhangolódás	február 16.	Bocskay Zsuzsanna Csutáné Ihász Gabriella	Műsor szervezése
Farsang	február 17.	délelőttös óvodapedagógusok	Délelőtti programok csoportonként
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	február	Aczél Gergely óvónők	
Kiszeégetés	február 22.	Bocskay Zsuzsanna Csutáné Ihász Gabriella	Közös énekek, mondókák
Lélekmozgató program (Magyar Parasport Napja febr. 22.)	február 27- március 3.	délelőttös óvodapedagógusok	Regisztráció
További feladataink a téli időszakban: • Élményszerző séták, kirándulások szervezése • Madáretetés, itatás • Hólapátolás, síkosság mentesítés • Csoport szobákban élő állatok gondozása • Növények ápolása • Élősarok folyamatos frissítése • Hajtatás, palántanevelés, az összegyűjtött magokból, hagymákból • Kert részekbe növény igények, magok stb. felmérése			

Feladatok felelősei: • Óvodapedagógusok • Pedagógiai asszisztensek • Dajkák • Falu gondnokság			
MÁRCIUS			
A vadon élő állatok világnapja	március 3.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek Fehér Holló alapítvány
Nemzeti ünnepünk március 15. megemlékezés	március 14.	délelőttös óvodapedagógusok	Séta a temetőbe a huszár sírokhoz, lobogók kivitele
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	március	Aczél Gergely óvónők	
Víz világ napja	március 22.	délelőttös óvodapedagógusok	Csoport szinten
Ovi sulis program: Spotfoglalkozás a sportcsarnokban	Márc.	délelőttös óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása, Gyermekek kísérete
ÁPRILIS			
Óvodai húsvét	április 5.	Putz Andrea	Ajándék ötletek
Költészet napi szereplés	Április.	Bocskay Zsuzsanna	Szülőkkel egyeztetés
Bölcsődések látogatása az óvodában	Április 19.	Putz Andrea,	ajándék készítés, mese
a Föld Világ napja	április 17- 21.	délelőttös óvodapedagógusok	Föld napi virágültetés és kertrendezés
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	április	Acél Gergely óvónők	
Anyák napi ajándékok hazavitele	április 29.	délutáni óvodapedagógusok	
Májusfa állítás	április 29.	Vörös Zoltánné	Délelőtt, fiúk összegyűjtése, szalagok előkészítése
MÁJUS			
Egészség hét és Sport nap szervezése Védőnői egészség program	május 8-12.	Adonyiné Bodó Katalin Tóth Annamária	Szervezés, plakát Egyeztetés a védőnőkkel
Erdei óvoda	május 15-18.	Putz Andrea Király-Leitold Noémi	Nagycsoportos program Csoportonként egy óvodapedagógus
Madarak és Fák napja az óvodában	május 10.	délelőttös óvodapedagógusok	Tematikus tervek
„Lépten – nyomon” környezetnevelési program	május 11.	Aczél Gergely óvónők	

Gyermek napi kirándulás	május 26.	Szoboszlai Ivett bölcsokevezető Csutáné I. Gabriella	
Település gyermek napi program	május 28.	Szalka-Nagy Nelli Havelda Katalin	
Májusfa kitáncolás	május 31.	Vörös Zoltánné	Zene, hangosítás megszervezése, egyeztetés Bácsi Gabriellával

További feladataink a tavaszi időszakban:

- Az óvoda udvar rendbetétele, takarítás, gereblyezés
- Az óvodai kiskert rendbetétele, beültetése virágokkal, zöldségekkel, gyógynövényekkel
- Az óvoda arculatának szépítése, virágosítás: „Fogadj örökbe egy virágládát”
- Élmény szerző séták, kirándulások szervezése az erdőben, a faluban, a helyi gazdaságokban
- Pillangókert, Csicsergő madárkert továbbfejlesztése
- Csillagvirág kert kialakítása
- Rovar hotel kihelyezése

Feladatok felelősei:

- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák
- Falu gondnokság

JÚNIUS

Csillagvirág nyári piknik	június 9.	Csutáné I. Gabriella Bocskay Zsuzsanna	Bingó, Csillagfény túra, játékok, zene – mulatság megszervezése az óvónők által
Leendő óvodások játszóháza Óvoda	június 15.	Putz Andrea	Szülők tájékoztatása
Iskolai évnyitó ünnepségre vers, szereplők választása	június 9.		Szülőkkel, óvodapedagógusokkal való egyeztetés
Zene napja	június 21.	délelőtti óvodapedagógusok	Tematikus terv

AUGUSZTUS

Zöld óvoda munkacsoport beszámoló leadása, elfogadása	augusztus 18.	Csaba Péterné	
---	---------------	---------------	--

További feladataink nyári időszakban:

- Az óvoda udvar rendben tartása, fűnyírás, kaszálás, gazolás
- Homokozók, felásása

- Gyerekeknek folyamatos folyadék pótlás biztosítása
- Napvédelem
- Meteorológiai figyelmeztetések követése, (pl. UV-sugárzás, hőség riasztás)
- Baleset megelőzés
- Csoport szobában lévő növények, állatok ápolása
- Gombák felszedése szükség esetén
- Zöldséges, virágos, pillangó, Csicsergő, gyógynövényes kertek gondozása

Feladatok felelősei:

- Óvodapedagógusok
- Pedagógiai asszisztensek
- Dajkák
- Falu gondnokság

További feladatok:

- Tanösvény kialakítása, táblák kihelyezése, feladatok, képek keresése.
- Jelentkezés a Legszebb konyhakert pályázatra