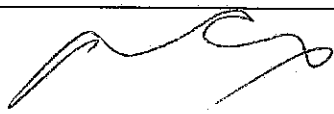


ELŐTERJESZTÉS

Nemesvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. szeptember 21. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztés tárgya:	Nemesvámos Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének módosítása
Előterjesztő megnevezése:	Sövényházi Balázs polgármester
Az előterjesztést készítette:	Jurics Tamás jegyző
Iktatószám:	N/210-14/2022.
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozati javaslat, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség / <u>Minősített többség</u>
Az előterjesztés összhangban van a vonatkozó jogszabályokkal:	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	-
Egyeztetve, megtárgyalva:	Sövényházi Balázs polgármesterrel

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint, a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Nemesvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015.(IX.18.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SzMSz) határozta meg működésének részletes szabályait. A rendelet legutóbb 2021. decemberében került módosításra. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változások és a pontosítás igénye tették szükségessé a rendelet módosítását.

- A képviselő-testület részére kiküldendő előterjesztéseket a továbbiakban elektronikus úton fogjuk kézbesíteni. A módosítástól a papír és nyomtató költségek csökkenését várjuk.
- A képviselő-testület jegyzőkönyveit elektronikusan kell feltölteni. A helyben maradó nyomtatott példány jelenlegi összefűzési módja megnehezíti a bekötést, továbbá fölösleges munka-terhet jelent.
- A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a olyan szabályozást tartalmaz, amely az Mötv. 33.§-a szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatba tartozó szabályozási elem. Ennek megfelelően, a szabályozás átkerül az SzMSz-be és a tiszteletdíjas rendeletből törlésre kerül.
- A Bizottsági ülésekre kiküldendő anyagok kézbesítése igazodik a testületi ülés anyagainak kézbesítéséhez, tehát itt is áttérünk az elektronikus kézbesítésre.
- A Pénzügyi Bizottság hatáskörébe tartozik a vagyonyilatkozatok vizsgálata. Erre vonatkozólag tartalmaz szabályozást a módosítás. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az SzMSz új 5. melléklete, az adatvédelmi szabályokat az új 6. melléklet tartalmazza.
- A jegyző ügyfélfogadásának módosítását a ténylegesen jelentkező igények és a folyamatos háttérmunka végzése indokolják. A jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás módosítását a munkakörök módosulása tette szükségessé.
- Az SzMSz 57.§ (1) bekezdés a) pontját, amely a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalta a 10 millió forint feletti pénzügyi kötelezettségvállalásokra vonatkozó képviselő-testületi döntési javaslatok előzetes véleményezését, hatályon kívül helyezzük, a rendelkezés nehézkes végrehajtása okán.
- Az SzMSz 58.§-a, Szociális Bizottság feladatává tette az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetének megtárgyalását, amely indokolatlan többlet-munkát eredményezett, ezért hatályon kívül helyezzük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet-tervezet elfogadására.

Nemesvámos, 2022. szeptember 12.

Tisztelettel:



Sövényházi Balázs
polgármester

**Nemesvámos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2022. (.....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

tervezet

Nemesvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A meghívót nyomtatott formában kell kézbesíteni az önkormányzati képviselők részére. Az írásos előterjesztések kézbesítésére elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón kerül sor, a meghívó kézbesítésének napján.”

2. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A jegyzőkönyvet naptári évenként 1-től kezdődően folyamatos sorszámozással kell ellátni és mellékleteivel együtt lapozhatóan össze kell fűzni.”

3. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet a következő 50/A. §-sal egészül ki:

„50/A. §

(1) A tiszteletdíjat egy hónapra meg kell vonni a képviselőtől, ha két egymást követő testületi vagy bizottsági ülésen előzetes bejelentés nélkül, igazolatlanul nem vesz részt.

(2) A képviselő-testületi vagy bizottsági ülésről való távolmaradás akkor tekinthető igazoltnak, ha azt a képviselő az ülést megelőzően alapos indokkal a polgármesternek vagy bizottsági elnöknek bejelenti. Alapos indoknak kell tekinteni, ha a hiányzásra

- a) méltányolható magánérdek (betegség, hozzátartozói haláleset, stb.) vagy
 - b) képviselői tisztségből eredő elfoglaltság (kiküldetés, rendezvény, stb.) vagy
 - c) állampolgári kötelezettség teljesítése vagy
 - d) objektív körülmény akadályozása (baleset, stb.)
- miatt kerül sor.

(3) A tiszteletdíj megvonására vonatkozó előterjesztést a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.”

4. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet 53. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A bizottsági ülésre szóló nyomtatott meghívót legalább öt nappal az ülés előtt ki kell küldeni. Sürgős döntést igénylő esetben a bizottsági ülés írásos meghívó nélkül is összehívható, legalább kettő nappal az ülés időpontja előtt.

(4) Az írásos előterjesztések kézbesítésére elektronikus úton, igény esetén számítástechnikai adathordozón kerül sor, a meghívó kézbesítésének napján.”

5. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet 57. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) elvégzi a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők, és a nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével, továbbá a vagyonyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos feladatokat. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat jelen rendelet 5. melléklete, az adatvédelmi szabályokat jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza.”

6. §

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet 65. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A jegyző hétfőn 13:00 órától 15:00 óráig, szerdán 8:00 órától 12:00 óráig tart ügyfélfogadást, előzetes bejelentkezés alapján.

(4) A jegyzői munkakör betöltetlensége, vagy a jegyző tartós – legalább 3 heti – akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a jegyző által megbízott, megfelelő végzettséggel rendelkező ügyintéző látja el.”

7. §

(1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

(2) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015. (IX.18.) önkormányzati rendelet

a) 57. § (1) bekezdés a) pontja,

b) 58. §-a.

9. §

Hatályát veszti a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §-a.

10. §

Ez a rendelet 2022. szeptember 24-én lép hatályba.

Sövényházi Balázs
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022.

Jurics Tamás
jegyző

5. melléklet

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályok

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Mötv. 39. §-a a helyi önkormányzati képviselők, az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester az Mötv. 79. § (2) bekezdése alpolgármester részére, az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja a bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjai részére vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget ír elő.

1.2. E szabályzatban meghatározott eljárási szabályokat kell alkalmazni a Nemesvamos Község Önkormányzat polgármesterére, alpolgármesterekre és a Képviselő-testület tagjaira és a bizottságok nem önkormányzati képviselői tagjaira. (továbbiakban: képviselők)

1.3. Az önkormányzati képviselői, a nem önkormányzati képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a pénzügyi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) látja el.

2. A képviselők vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok

2.1. Az Mötv. értelmében, a polgármester és az alpolgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

2.2. Az Mötv. értelmében az önkormányzati képviselő és hozzátartozója a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni.

2.3. Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés eb)-ec) pontjai alapján a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjai és hozzátartozójuk megválasztásukat követő 30 napon belül, azt követően kétfévente vagyonyilatkozatot kötelesek tenni.

2.4. A vagyonyilatkozatokat minden a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

2.5. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

2.6. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozója a nyilatkozat-tételre kötelezett életvitelszerűen, gazdasági közösségben élő házas- illetve élettárs, valamint gyermek.

- a) Élettárs: két, házasságkötés vagy bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy.
- b) Gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezett közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy.
- c) Örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek.

- d) Mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba. A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- e) Nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki, amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

2.7. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket az Mötv. 39. § (2) bekezdése és a 2007. évi CLII. törvény 9. §-a tartalmazza.

2.8. A Bizottság tájékoztatja a Képviselő-testületet a vagyony nyilatkozatok leadásáról, illetve azokról a képviselőkről, akik a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét határidőre elmulasztotta és egyben kezdeményezi a 2.7. pontban meghatározottak végrehajtását.

2.9. A vagyony nyilatkozatra kötelezettet a szervezési és igazgatási ügyintéző (továbbiakban: ügyintéző) írásban tájékoztatja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről.

2.10. A tájékoztatóhoz csatolt nyilatkozatban a vagyony nyilatkozatra kötelezett tájékoztatja az ügyintézőt a vele közös háztartásban élő élettársának, illetve gyermekének nevééről. A nyilatkozat alapján az ügyintéző 5 munkanapon belül a vagyony nyilatkozatra kötelezett rendelkezésére bocsátja a törvény melléklete szerinti megfelelő számú nyomtatványokat és a kitöltéshez szükséges írásbeli tájékoztatását.

2.11. A vagyony nyilatkozat-tételre köteles képviselő (a saját és a hozzátartozói vagyony nyilatkozat) nyomtatványokat két példányban tölti ki, amelyekből egy példányt külön zárt borítékban helyez el. A zárt borítékot a boríték zárásánál aláírtan átadja az ügyintézőnek. Átvételkor az ügyintéző a zárt borítékokra rávezeti a képviselő nevét és a vagyony nyilatkozat nyilvántartási számát. A képviselő a második példányokat magánál tartja. Az ügyintéző írásban igazolja a vagyony nyilatkozat átvételét.

2.12. Az Mötv.-ben meghatározott vagyony nyilatkozat-tételi határidők megállapítása a Bizottság elnökének kötelezettsége. A vagyony nyilatkozatra kötelezett számára megállapított vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség esedékessé válásának évéről a vagyony nyilatkozatra kötelezettet mindig az utolsó benyújtott vagyony nyilatkozat átvételekor kell írásban értesíteni.

2.13. A vagyony nyilatkozat és a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos összes irat a vagyony nyilatkozatra kötelezett következő vagyony nyilatkozatának átvételéig kezelhető, azt követően a vagyony nyilatkozatot vissza kell adni a kötelezett részére. A vagyony nyilatkozat visszaadása egy erre a célra elkészített táblázatban a visszaadás időpontjával és az átvevő aláírásával történik.

2.14. A Bizottság nyílt ülésen a leadási határidő letelte után hivatalból ellenőrzi, hogy minden képviselő leadta-e a megfelelő számú vagyony nyilatkozatokat. A leadás után ellenőrzi, hogy a hozzátartozói nyilatkozatok le vannak-e zárva (ha nem, vagy a képviselő saját nyilatkozatával azokat egybecsomagolta, akkor a kimutathatatlan kinyitást lehetetlenné tevő módon lezárja a hozzátartozói nyilatkozatokat), kivéve, ha a hozzátartozó úgy nyilatkozott, hogy a zárt kezelést nem kéri. A Bizottság hiányosság esetén felkéri az illető képviselőt a kiegészítésre.

3. A közös háztartásban élés, illetve képviselő választott tisztségének megszűnése

3.1. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezettel közös háztartásban élő házas-, illetve élettársáról és gyermekéről a vagyonyilatkozatra kötelezett írásban bejelenti az ügyintézőnek a közös háztartásban élés megszűnését, az ügyintéző által köteles haladéktalanul intézkedni az adott személy vagyonyilatkozatának visszaadásáról, melyről átadás-átvételi elismervényt állít ki.

3.2. Ha a vagyonyilatkozatra kötelezett tisztsége megszűnik, az ügyintéző a megszűnés napján köteles a vagyonyilatkozatra kötelezett és valamennyi hozzátartozója vagyonyilatkozatát a kötelezett számára visszaadni, melyről átadás-átvételi elismervényt állít ki.

4. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás

4.1. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti.

4.2. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

4.3. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

4.4. A Bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos kezdeményezés esetén, felhívja az érintett képviselőt, hogy öt napon belül nyilatkozzon a kezdeményezéssel kapcsolatosan, illetve – amennyiben azt alaposnak találja – javítsa ki a kezdeményezésben kifogásolt adatokat. Ha a képviselő a kifogásolt adatokat kijavítja, az elnök nem rendeli el a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását, mely tényről tájékoztatja a Képviselő-testületet és a kezdeményezőt.

4.5. Amennyiben a képviselő a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, a Bizottság elnöke elrendeli a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megindítását. Az eljárás során a Bizottság tagjai betekinhetnek a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint a gyermekének vagyonyilatkozatába.

4.6. Az eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat (pl.: tulajdoni lap, számla, gépjárműforgalmi engedély, adásvételi szerződés stb.) haladéktalanul, írásban bejelenteni. Az azonosító adatokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be, és azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

4.7. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás lefolytatására az alábbiakat kell alkalmazni:

- A Bizottság a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési ügyeket zárt ülésen tárgyalja,
- A Bizottság adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat,
- A Bizottság elnöke a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos ellenőrzési tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, de a Bizottság ülésén egyébként nem lehet jelen.

- A Bizottság a vagyonyilatkozatban foglaltak valóság tartalmát ellenőrzi.
- A Bizottság a 4.4 pont szerinti nyilatkozattételre történő felhívástól számított harminc napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

4.8. Az ellenőrzési eljárás során a meghallgatásról szóló értesítést a meghallgatás időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell kézbesíteni.

4.9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt igénybe vehet.

4.10. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

4.11. Az eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.

4.12. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozatok esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. A vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

4.13. Ha a vagyonosodási vizsgálattal kapcsolatos eljárás a Bizottság tagjaira vagy az elnökre vonatkozik, őt az eljárási ügyből ki kell zárni.

6. melléklet

Képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatvédelmi szabályok

1. A szabályzat jogszabályi alapja:

- az Mötv.,
- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

2. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma

2.1. A képviselői, a nem képviselői, illetve polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok (a továbbiakban: vagyonyilatkozat) nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező pénzügyi bizottság (a továbbiakban: Bizottság) felel a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.

2.2. A vagyonyilatkozatot tevő felelőssége, hogy az általa a szerv részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek, továbbá hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, kezelésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására hatáskörrel rendelkező Bizottság részére átadásra kerüljenek.

2.3. A vagyonyilatkozatok kezeléséért a Bizottság a felelős.

2.4. A vagyonyilatkozatokat elkülönítetten és együttesen kell kezelni, oly módon, hogy azokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá. A képviselőkkel, polgármesterrel és alpolgármesterrel kapcsolatos valamennyi iratot külön-külön iratgyűjtőben kell kezelni.

2.5. A vagyonyilatkozatokat, külön iktatószámon manuális iktatási módszerrel főszám/alszámos iktatási rendszerben kell nyilvántartani. Valamennyi vagyonyilatkozat-tételre kötelezett képviselő 1 db főszámra iktatott iratgyűjtővel rendelkezik, melynek első alszámán a tájékoztató levél a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről kerül beiktatásra. A további alszámokra az adott képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatosan keletkező iratokat, egyéb iratokat kell iktatni, keltezésük sorrendjében.

2.6. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatok vagyoni része nyilvános. A képviselői, polgármesteri és alpolgármesteri vagyonyilatkozatokat egyedi adatigénylést követően bárki megtekintheti munkaidőben a Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében. Az egyedi adatigénylés iránti kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani.

2.7. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatban bárki eljárást kezdeményezhet a Bizottságnál írásos bejelentés alapján. Az eljárás kezdeményezéséig a vagyonyilatkozatok vagyoni részét nyitott borítékban a saját számra iktatott iratgyűjtőben kell tárolni.

2.8. A zárt borítékokat, illetve az egyéb vagyonyilatkozattal kapcsolatos dokumentumokat a főszámra iktatott iratgyűjtőben kell elhelyezni.

2.9. A vagyonyilatkozatok személyi részét, amely a vagyonosodási vizsgálathoz szolgáltatott azonosító adatokat tartalmazza és a hozzátartozói nyilatkozatokat külön kell kezelni mivel azokba csak a vagyonosodási vizsgálatot lefolytató bizottság (Bizottság) tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

2.10. A vagyonyilatkozat személyi részét, a hozzátartozói vagyoni részeket - a velük kapcsolatos tényleges eljárási cselekmények időtartamát kivéve – zárt borítékban kell tárolni.

2.11. Az iratgyűjtőket a szervezési és igazgatási ügyintéző irodájában elhelyezett elkülönített lemezszekrényben kell tárolni.

2.12. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokba történő betekintés kizárólag a „Betekintési Nyilvántartási Lap”-on dokumentálva történhet. A „Betekintési Nyilvántartási Lap”-ok tárolása képviselőnként, külön gyűjtőben – a vagyonyilatkozathoz csatoltan történik.

2.13. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárást követő nyolc napon belül törölni kell.

2.14. A vagyonyilatkozatokra vonatkozó azonosító adatok az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisítésére kerülnek a Bizottság jelenlétében iratmegsemmisítő útján. A megsemmisítésről jegyzőkönyv készül, melyet a jelen lévő bizottsági tagok aláírásukkal igazolnak.

Általános indokolás

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015.(IX.18.) önkormányzati rendelet módosításához

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése szerint, a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Nemesvámos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015.(IX.18.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: SzMSz) határozta meg működésének részletes szabályait. A rendelet legutóbb 2021. decemberében került módosításra. Az azóta eltelt időszakban bekövetkezett változások és a pontosítás igénye tették szükségessé a rendelet módosítását.

Részletes indokolás

1.§-hoz: A képviselő-testület részére kiküldendő előterjesztések a továbbiakban elektronikus kerülnék kézbesítésre. A módosítástól a papír és nyomtató költségek csökkenése várható.

2.§-hoz: A képviselő-testület jegyzőkönyveit elektronikusan kell feltölteni. A helyben maradó nyomtatott példány jelenlegi összefűzési módja megnehezíti a bekötést, továbbá fölösleges munka-terhet jelent.

3.§-hoz: A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 14/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet 6.§-a olyan szabályozást tartalmaz, amely az Mötv. 33.§-a szerint, a Szervezeti és Működési Szabályzatba tartozó szabályozási elem. Ennek megfelelően, a szabályozás átkerül az SzMSz-be és a tiszteletdíjas rendeletből törlésre kerül.

4.§-hoz: A Bizottsági ülésekre kiküldendő anyagok kézbesítése igazodik a testületi ülés anyagainak kézbesítéséhez, tehát itt is elektronikus úton történik a kézbesítés.

5.§-hoz: A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik a vagyonyilatkozatok vizsgálata. Erre vonatkozólag tartalmaz szabályozást a módosítás. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárási szabályokat az SzMSz új 5. melléklete, az adatvédelmi szabályokat az új 6. melléklet tartalmazza.

6.§-hoz: A jegyző ügyfélfogadásának módosítását a ténylegesen jelentkező igények és a folyamatos háttérmunka végzése indokolják. A jegyző helyettesítésére vonatkozó szabályozás módosítását a munkakörök módosulása tette szükségessé.

7.§-hoz: Az SzMSz 57.§ (1) bekezdés a) pontját, amely a Pénzügyi Bizottság hatáskörébe utalta a 10 millió forint feletti pénzügyi kötelezettségvállalásokra vonatkozó képviselő-testületi döntési javaslatok előzetes véleményezését, amely hatályon kívül helyezésre kerül, a rendelkezés nehézkes végrehajtása okán. Az SzMSz 58.§-a, Szociális Bizottság feladatává tette az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetének megtárgyalását, amely indokolatlan többlet-munkát eredményezett, ezért szintén hatályon kívül helyezésre kerül.

8.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Előzetes hatásvizsgálat
Nemesvámos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 24/2015.(IX.18.)
önkormányzati rendelet módosításához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatást, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

- 1.) A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával a szervezeti és működési szabályzat a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő és a napi gyakorlati munkát segítő szabályozást fog tartalmazni.
- 2.) Környezeti és egészségügyi következmények: A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi hatása nincs.
- 3.) Adminisztratív terhet befolyásoló hatása: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többlet terhet nem jelent.
- 4.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés és a jogalkalmazói tapasztalatok teszik szükségessé a rendelet megalkotását.
- 5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: rendelkezésre állnak.
- 6.) Nemzetközi hatások: A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Nemesvámos, 2022. szeptember 14.

