

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Nemesvámos Község Önkormányzata (Nemesvámos, Fészek utca 7.)
mint alapító

KÖZALAPÍTVÁNY

hoz létre az alábbi feltételek szerint:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1./ <u>A közalapítvány neve:</u> | NEMESVÁMOSI ÓVODÁÉRT KÖZALAPÍTVÁNY |
| 2./ <u>A közalapítvány székhelye:</u> | 8248 Nemesvámos, Patak u. 1. |
| 3./ <u>A közalapítvány célja:</u> | A Nemesvámosi óvodában folyó tevékenység színvonalának folyamatos emelése. |

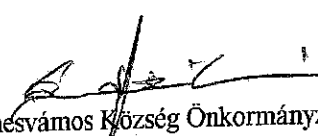
A jelen alapító okirat szövegezésében a továbbiakban a Nemesvámosi Óvodáért Közalapítvány megnevezése: Alapítvány.

3.1., Az alapítványi célok elérése érdekében az Alapítvány többek között:

- szakkönyvek, audio- és videokazetták, CD- és DVD-roomok *valamint más elektronikai adathordozón tárolt és/vagy on-line elérhető programokon hozzáférhető szakmai anyagok* beszerzésével, tanfolyamok szervezésével támogatja az óvodai nevelési, oktatási feladatok teljesítését;
- sportszerek beszerzésével, az óvodai tevékenységek folytatásához szükséges eszközök beszerzésével és a tevékenység folytatásához szükséges helyiség biztosításával (pl. sportcsarnok bérbe vétele, stb.) támogatja az óvodai nevelési, oktatási, a sport, művészeti és szabadidős tevékenységet;
- a nevelők részére szakmai- és személyiség fejlesztő tanfolyamokat, tréningeket szervez, biztosítja az ehhez szükséges szakmai segédanyagokat és technikai, műszaki feltételeket;
- az óvodába járó gyermekek részére (pl. az óvodában a gyermekek által használt és a gyermekek szülei által beszerzendő eszközök beszerzésével, színházjegy vásárlásához, közösségi programok részvételi díjához, költségeihez) anyagi, pénzügyi jellegű támogatást nyújt;
- tapasztalatcsere céljából látogatásokat szervez az új, alternatív módszerekkel dolgozó óvodáknál;
- környezet-tudatos nevelési, egészségnevelési, egészségmegőrző, mozgást és más készségeket fejlesztő eszközöket szerez be és ilyen tárgyú programokat szervez, valamint az ilyen tárgyú programok szervezéséhez pénzügyi és egyéb segítséget nyújt.

3.2., Az Alapítvány a 3. pontban írt célja és a 3.1. pontban írt, célja szerint tevékenységének keretei között a következő közhasznú tevékenységet végzi, az itt megjelölt jogszabályban írt közfeladathoz kapcsolódóan:

- óvodai nevelés-oktatás, fejlesztő nevelés-oktatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 4. §. (1) bek. a. és p. pontjaiban írt közfeladathoz kapcsolódóan;


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőként
Sövényházi Balázs polgármester

- óvodai ellátás, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások / ellátások a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) bek. 6., 8. és 15. pontjaiban írt közfeladathoz kapcsolódóan;

- az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; a gyermek- és ifjúsági sport támogatása a sportról szóló 2004. évi I. tv. 49. §. c. pontjában írt közfeladathoz kapcsolódóan;

3.3., Az Alapítvány szolgáltatásait – az Alapítvány fent céljainak megvalósítása érdekében – bárki igénybe veheti.

4./ Az Alapítvány induló vagyona:

Az alapító által biztosított **190.000.-Ft**, melyet az alapító a jelen alapító okirat aláírásával egyidejűleg, az Alapítvány 10. pontban írt bankszámlájára történő átutalással bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

5./ Az Alapítvány forrásai:

- az alapító befizetése,
- közösségek, bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli, dologi, valamint tevékenység felajánlási hozzájárulásai,
- költségvetési támogatás,
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- kamatok,
- egyéb források.

6./ Az Alapítvány nyitott, ahhoz - vagyoni juttatás nyújtásával - minden olyan bel- és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, aki az Alapítvány céljaival egyetért és csatlakozásával ezen célok megvalósítását szeretné támogatni.

6.1./ Az Alapítvány eredeti célját a csatlakozások nem csorbíthatják, nem korlátozhatják.

6.2./ A csatlakozót a csatlakozásához kapcsolódóan (amiatt és/vagy azzal összefüggésben) az Alapítvánnyal (annak szervezetével, működésével, tevékenységével, stb.) összefüggésben semmilyen külön jogosultságok nem illetik meg.

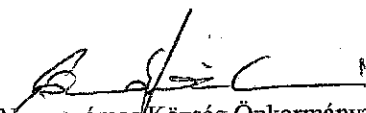
6.3., Az alapítvány határozatlan időre jön létre.

7./ Az Alapítvány szervezete az alapítványi Kuratóriumból és Felügyelő Bizottságból áll.

8./ A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve, tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium 5 természetes személy tagból áll.

8.1./ A Kuratórium feladata az alapítványi cél folyamatos megvalósítása az Alapítvány rendelkezésére álló eszközökkel. Az Alapítvány rendelkezésre álló vagyoni eszközöknek a 3. pontban írt alapítványi céloknak megfelelő kezeléséről, valamint ezen célok érdekében és keretei közötti konkrét felhasználásáról - a jelen Alapító Okiratban meghatározottak szerint - a Kuratórium dönt.

8.2./ A Kuratórium az alapítványi célok megvalósítása érdekében nem csupán az alapítványi vagyon mindenkori hozadékát, hanem az alapítványi vagyont is felhasználhatja, de azzal a korlátozással, hogy az Alapítvány mindenkori folyamatos, szabályos működtetéséhez szükséges költségek fedezetül szolgáló vagyonnal az Alapítványnak mindenkor rendelkeznie kell.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőként
Sövényházi Balázs polgármester

8.3./ A Kuratórium üléseit szükség esetén, de legalább évente tartja. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke (a továbbiakban: Elnök) köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének az Elnök nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium az üléseit az Alapítvány székhelyén tartja, de az Elnök az ülést – indokolt esetben – a székhelytől eltérő bármely más helyre is összehívhatja. A Kuratórium üléseit az Elnök hívja össze akként, hogy az ülésre, annak kitűzött időpontját megelőzően legalább 15 nappal a Kuratórium valamennyi tagja részére írásos meghívót küld. A meghívó tartalmazza az ülés tervezett napirendjét.

A meghívóban szereplő tervezett napirendi pontokon túlmenően a Kuratórium bármely tagjának legkésőbb a Kuratórium ülésén, az adott ülésre vonatkozó napirend elfogadása tárgyában történő döntéshozatal előtt előterjesztett kérésére az ülés napirendjére föl kell venni a Kuratórium tagjának kérése szerinti témakört.

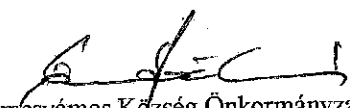
A Kuratórium éves beszámolójának jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása céljából összehívott ülés meghívójához az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet tervezeteit az Elnök a meghívóval együtt köteles a Kuratórium tagjai részére megküldeni.

8.4./ A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon a Kuratóriumnak legalább 4 tagja jelen van. A Kuratórium minden tagjának egy szavazata van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha az ülés határozatképtelen, az Elnök jogosult szóban, a meghívóban föltüntetett tervezett napirenddel az összehívást 8 (Nyolc) napon belüli, bármilyen időpontra szólóan, az összehívott ülés határozatképtelenségének megállapításával egyidejűleg is megismételni (az ily módon összehívott és ülés a továbbiakban: megismételt ülés), feltéve, hogy ennek lehetőségére vonatkozó tájékoztatást a Kuratórium tagjainak megküldött meghívó tartalmazta. A megismételt ülés a meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

8.5./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium a határozatait – ide értve a megismételt ülést is – egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek tekintik. Az üléseket az Elnök vezeti, gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről.

8.6./ A Kuratórium az üléseiről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kuratóriumi ülés helyét és idejét, a jelenlevőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntések tartalma, időpontja, hatálya, az azt támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható kell legyen. A jegyzőkönyvet az Elnök és egy – a kuratóriumi ülésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. A kuratóriumi ülésen hozott határozatoknak nem érvényességé feltétele a Határozatok Könyvébe történő bevezetése.

8.7./ Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül, postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg az Alapítvány székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Kuratórium teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. A Kuratórium a hirdetményei közzétételének céljára köteles hirdetőtáblát biztosítani az Alapítvány székhelyén, legkésőbb az Alapítványt nyilvántartásba vevő bírósági végzés kézhezvételekor.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőjeként
Sövényházi Balázs polgármester

8.8./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Elnökkel történt előzetes egyeztetés alapján, munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem előterjesztése történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail-en. Az Elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az Elnök akadályoztatása esetén a 8/13. pont rendelkezései alkalmazandóak.

8.9./ A Kuratórium meghatározza éves tervét, költségvetését és a felhasználható alapítványi vagyonrész összegét. Az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatásköre. A Kuratórium éves beszámolójának jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása céljából összehívott ülés meghívójához az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet tervezeteit az Elnök a meghívóval együtt köteles a tagok részére megküldeni. Az éves beszámoló jóváhagyása és a közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a Kuratórium megismételt ülésen nem dönthet. Az Alapítvány éves beszámolója és a közhasznúsági melléklet megtekinthető a 8.8. pontban meghatározott feltételekkel.

8.10./ Az Alapítvány működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos kuratóriumi ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési mód és határidők megegyeznek a kuratóriumi ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevétele módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, valamint a 8.7. pontban megjelölt hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

8.11./ A Kuratórium tagjait és a tagok közül a Kuratórium Elnökét az alapító jelöli ki.

A Kuratórium tagjai:

- Boros Kósa Kinga (anyja Lehotaiová Valéria, 8248 Nemesvámos, Pap István u. 48.)
- Böröcz Adrienn (anyja Pintér Anikó, 8248 Nemesvámos, Kossuth Lajos u. 312/A.)
- Gandajeva Krisztina Igorjevna (anyja Podzigun Julia Pavlovna, 8248 Nemesvámos, Kossuth Lajos u. 39.)
- Kertész Bettina (anyja Fodor Judit Mária, 8247 Hidegkút, Fő u. 66.)
- Szabóné Nagy Ágnes Katalin (anyja Osváth Mária, 8248 Nemesvámos, Petőfi u. 32.).

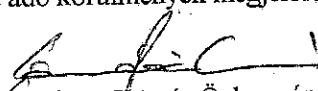
A Kuratórium Elnöke (a továbbiakban: Elnök) : Böröcz Adrienn

8.12./ A kuratóriumi tagok megbízatása 2027. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól. A megbízatás lejáratí ideje az egyes tagok megbízatásától függetlenül, a Kuratórium egészére vonatkozóan azonos. A Kuratórium tagjai társadalmi megbízatásként, ellenérték nélkül látják el feladatukat.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a megbízatás lejártával
- a tag halála esetén
- a tag lemondása esetén
- a tag visszahívása esetén
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével

A Kuratórium tagját, megbízatásának lejártá előtt, az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító (írásban, a visszahívásra alapot adó körülmények megjelölésével) visszahívhatja.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőként
Sövényházi Balázs polgármester

8.13./ Alapítvány képviselőjében a Kuratórium Elnöke jár el. Az Elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviselőjében a Kuratórium - Elnökén kívüli - bármely két tagja, együttesen jár el. Az Alapítvány munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

Az Alapítvány bankszámlája fölötti rendelkezésre az Elnök a Kuratórium bármely más tagjával együttesen jogosult. Az Elnök akadályoztatása esetén a bankszámla fölötti rendelkezésre a Kuratórium Elnökön kívüli bármely két tagja, együttesen jogosult.

8.14./ A Kuratórium az Alapítvány működésének biztosítása érdekében - a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek keretei között - jogosult egyéb alapítványi szervek és belső szabályzatokat alkotni, de azzal, hogy ezek az egyéb alapítványi szervek és belső szabályzatok nem csorbíthatják a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság jogait.

8.15./ A Kuratórium üléseire a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait a 8.3. pont rendelkezései szerint meg kell hívni.

9./ Az alapítvány működését és gazdálkodását 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az alapító javára végzi, tevékenységéről évente az alapítónak számol be. A Felügyelő Bizottság tagjait és a tagok közül a Felügyelő Bizottság Elnökét az alapító jelöli.

9.1./ A Felügyelő Bizottság üléseit szükség esetén, de legalább évente tartja. Üléseit a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga határozza meg. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az üléseket a Felügyelő Bizottság Elnöke vezeti, aki gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozatok elkészítéséről.

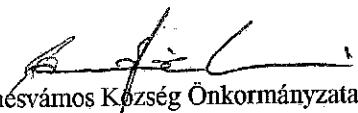
9.2./ Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratórium Elnökétől és tagjaitól jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet; az Alapítvány könyveibe és irataiba mindennemű korlátozás nélkül betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium ülésére ugyanazon szabályoknak megfelelően köteles a Felügyelő Bizottság Elnöke részére a meghívót és mellékleteit megküldeni, ahogyan azt a Kuratórium tagjai részére.

9.3./ A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány vagy a Kuratórium működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé; vagy
- a Kuratórium Elnöke vagy bármely tagja, illetőleg a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy bármely tagja felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium üléseit a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül, intézkedés céljára – az Elnök köteles összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

9.4./ A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2027. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra szól, a megbízatás elfogadásához külön elfogadó nyilatkozat szükséges.


Nemésvamos Község Önkormányzata
alapító képviselőjében
Sövényházi Balázs polgármester

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Borsányi Rita (anyja Czinkóczi Márta Mária, 8248 Nemesvámos, Pap István u. 55.)
- Lökös-Ács Beatrix (anyja Nagy Margit, 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 26.)
- Misurda Viktor Dávid (anyja Fürst Ilona Irén, 8248 Nemesvámos, Pásztor u. 10/A.)

A Felügyelő Bizottság Elnöke: Lökös-Ács Beatrix

A Felügyelő Bizottság tagjai társadalmi megbízatásként, ellenérték nélkül látják el feladatukat.

9.5./ A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a 8.12. pont rendelkezései értelemszerűen irányadóak és alkalmazandók.

10./ Az Alapítvány a rendelkezésére álló pénzeszközöket a *Takarékbank Zrt* által vezetett alapítványi bankszámlán kezeli.

11./ Az Alapítvány – mindenkor a jelen Alapító Okiratában meghatározott célok megvalósítása érdekében – a vagyonával önállóan, a jó gazda gondosságával köteles gazdálkodni.

11.1./ Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, végezhet. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt semmilyen módon nem oszthatja fel, az eredményt kizárólag az alapítványi célok elérésére irányuló közhasznú tevékenységére fordíthatja.

11.2./ Az Alapítvány a tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány tartozásaiért az alapítók saját vagyonukkal nem felelnek.

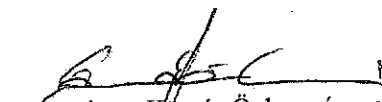
11.3./ Az Alapítvány

- váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki;
- csak olyan módon vehet fel hitelt vagy kölcsönt és vállalhat bármilyen, vagyoni értékkel bíró kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását;
- befektetési tevékenységet nem végezhet;
- nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

A Kuratórium feladata az Alapítvány működőképességének fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

11.4./ Az Alapítványnak az alapítványi célok szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó, mindenkor hatályos könyvvizetési szabályokat kell alkalmazni.

11.5./ Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával mint mérlegfordulónappal beszámolót és ezzel egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni, a Kuratórium által elfogadott beszámolót pedig az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviseletében
Sövényházi Balázs polgármester

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló, mindenkor hatályos törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is, azzal, hogy a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, e körben a 8.8. pont rendelkezései értelemszerűen irányadóak és alkalmazandóak.

12./ Az Alapítvány, az Alapítvány szervezete és tevékenysége pártoktól, politikai szervezetektől független. Az Alapítvány pártoktól, politikai szervezetektől támogatást nem kaphat, országgyűlési képviselőjelöltet nem indíthat és nem támogathat. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány Kuratóriuma köteles gondoskodni arról, hogy az Alapítvány a tevékenységét mindennemű politikai szempontoktól, befolyástól függetlenül, kizárólag az alapítványi céloknak megfelelően folytassa.

13./ Összeférhetetlenségi szabályok.

13.1./ Az alapítók és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

13.2./ Nem lehet a Kuratórium Elnöke vagy tagja, aki

- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat,
- az Alapítvány kedvezményezettje, illetve
- jelen 13.2. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

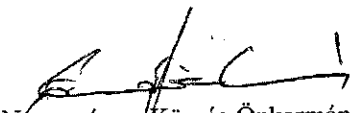
13.3./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

13.4./ A vezető tisztségviselővel (a Kuratórium tagja) szembeni további követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő e tisztségből eredő feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőjeként
Sövényházi Balázs polgármester

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

13.5./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- jelen 13.5. pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjaira a Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelő bizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelő bizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelő bizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

13.6./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt

- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

13.7./ A Kuratórium Elnöke és tagja, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagja valamint az ezen tisztségek bármelyikére jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

13.8./ Az Alapítvány a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

14./ Amennyiben az Alapítvány jogutód nélkül megszűnik, fennmaradó vagyonáról a nyilvántartó bíróság rendelkezik, a mindenkor hatályos jogszabályban előírtak szerint.


Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőként
Sövényházi Balázs polgármester

15./ Az Alapító Okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány céljai megvalósuljanak.

A jelen okiratba foglalt Alapító Okirat a 2006. július 3. napján kelt Alapító Okiratnak a 2010. június 14., 2011. június 1., 2014. május 20., 2014. június 23., 2017. október 16. és 2022. november 23. napján bekövetkezett módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege.

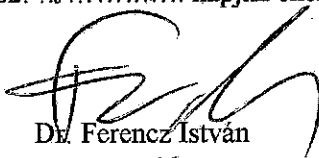
Nemesvámos, 2022. november 23.



Nemesvámos Község Önkormányzata
alapító képviselőjében


Sövényházi Balázs
polgármester

Az Alapító Okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, hatályos rendelkezéseit tartalmazó jelen okiratot a Dr. Ferencz Ügyvédi Iroda (8200 Veszprém, Ady Endre utca 77/C. I/4.) tagjaként alulírott dr. Ferencz István ügyvéd készítettem és Nemesvámoson, 2022. 12. 07. napján ellenjegyzem.


Dr. Ferencz István
ügyvéd

Dr. Ferencz Ügyvédi Iroda
Dr. FERENCZ ISTVÁN ügyvéd
8200 Veszprém, Ady Endre u. 77/C. I/4.
Tel./fax: 88/329-202
Adószám: 27218482-2-19